**І РОЗДІЛ**

**Аналіз діяльності**

**Херсонського закладу дошкільної освіти №5**

**Херсонської міської ради**

**2020/2021 навчальний рік**

У Херсонському закладі дошкільної освіти №5 Херсонської міської ради (далі – ЗДО, заклад) протягом 2020/2021 н.р. функціонувало 12 груп: 2 групи для дітей раннього віку (від 2-х до 3-х років) – 38 дітей; 2 групи для дітей молодшого віку (від 3-х до 4-х років) – 60 дітей; 2 групи для дітей середнього віку (від 4-х до 5-ти років) – 55 дітей; 2 групи для дітей старшого віку (від 5-ти до 6-ти (7-ми) років) – 54 дитини; 1 різновікова група (від 3-х до 6-ти (7-ми) років) – 21 дитина; 3 експериментальні різновікові групи з наповнюваністю нижче нормативних показників (від 3-х до 6-ти років) - 42 дитини. Наповнюваність груп, у порівнянні з минулим роком, зменшилася на 2% у зв’язку зі зміною місця проживання сімей. Дитячий контингент налічував 270 осіб.

Заклад відвідували діти пільгових категорій. Спостерігається тенденція до зростання їх кількості: 2020-2021 н.р. – 52 (2019-2020 н.р. – 35). Із них: малозабезпечених – 16, учасників АТО та прибулих із зони АТО – 9; багатодітних – 24, інваліди – 1, сироти – 1, складні життєві обставини – 1.

Заклад дошкільної освіти україномовний.

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти було забезпечення реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

У своїй діяльності заклад дошкільної освіти керувався законодавством України та чинними нормативно - правовими актами в галузі освіти.

1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.

У закладі дошкільної освіти були створені комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей, цьому сприяло покращення матеріально-технічної бази упродовж минулого навчального року. Суттєвою ланкою фінансово-матеріального забезпечення є бюджетне фінансування та залучення позабюджетних коштів (благодійні внески через фонд «Успіх» та централізовану бухгалтерію управління освіти, спецрахунок).

Так, сума бюджетних коштів складає 9098770 грн. (2019-2020 н.р. –3301530 грн.), яка була витрачена протягом 2020-2021 н.р., таким чином: 492824 грн. (5,9%) – оплата енергоносіїв; 674281 грн. (7%) − харчування дітей; 7921165 грн. (87%) − заробітна плата; 10500 грн. (0,1%) – поточний ремонт теплопукту.

Позабюджетні кошти за 2020-2021 н.р. в сумі 240632 грн. **(**2019-2020 н.р. –194504) витрачені: 58716 грн. (24%) – будівельні матеріали; 24899 грн. (10%) – меблі (шафи для посібників, іграшок, горшків, зберігання інвентарю, одягу працівників, стільці дитячі, столи дитячі; 6470 грн. (3%) - м'який інвентар (покривала 22 шт., гардини 1 шт.); 29318 грн. (10%) – захисні засоби антисептики, дезінфікуючи та миючи засоби; 13208 грн. (5%) – послуги (повірка вогнегасників, пожежних гідрантів, ЗІЗ, захисних діелектричних засобів, розпломбування та опломбування лічильників води, дезінсекція, лабораторні заміри, вивіз сміття, гілок, шин, оплата інтернету; 44730 грн. (18%) – вікна; 22500 грн. (11%) – придбання комп’ютера, пилесмокта; 6107 грн. (9%) – посуд кухонний; 5862 грн. (2%) – господарчі товари (віники, пакети для сміття); 22800 грн. (7%) – ігрове обладнання для майданчиків (гр. №1, 7, 8, 10, 12); 4022 грн. (1%) – інше.

Це дало можливість створити комфортні умови на робочих місцях працівників та перебування малят в закладі дошкільної освіти, забезпечити обладнання основних приміщень у відповідності до зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам, 100% виконання протиепідемічних заходів, які відповідають умовам адаптованого карантину (100% забезпечення ЗІЗ, паперовими рушниками), створити відповідний повітряно-тепловий режим (середня температура у приміщеннях збільшилась на 3-5 0С у порівнянні з минулим роком). Температура повітря в приміщеннях підтримується не нижче +20º, організовано 100% забезпечення гарячою водою електроводонагрівачами і сонячними колекторами.

Колектив ЗДО продовжував роботу над питанням економного використання електроенергії та водопостачання.

Протягом навчального року розвивальне середовище поповнилось іграшками, наочністю, дидактичним матеріалом на суму 26263 грн. що становить 91% від загального забезпечення. Це дозволяє здійснювати всебічний розвиток дітей відповідно до освітніх ліній Базового компоненту та сучасних освітніх вимог.

1.2. Методичне забезпечення.

Усі групи 100% забезпечені оновленою освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина». Методичний кабінет ЗДО, порівняно з минулим роком, поповнився на 10% (2019-2020 80%) методичною літературою та періодичними фаховими виданнями, а саме: «Практика управління дошкільним закладом», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Методична скарбничка вихователя», «Музичний керівник», «Практичний психолог: Дитячий садок», «Медична сестра дошкільного закладу» (6500 грн.). Це дало можливість своєчасному ознайомленню педагогів з методичними новинками та матеріалами, що вплинуло на підвищення рівня їх фахової майстерності на 23,5% порівняно з минулим роком (75% педагогів мають вищу фахову та педагогічну освіту; 21% педагогів мають кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»; 17% педагогів мають педагогічне звання «Вихователь-методист»; 82% педагогів мають повну вищу освіту; 83% педагогічних працівників з високим і достатнім професійним рівнем та високим творчим потенціалом). Для поліпшення роботи з ІКТ та постійного вдосконалення освітнього процесу, ефективного збору, узагальненню, аналізу інформації заклад в повному обсязі забезпечений комп’ютерною технікою (комп’ютер – 4 шт., ноутбук – 2 шт., принтер – 3 шт., мультимедійне обладнання – 1 шт., інтерактивна дошка – 1 шт.).

Всі працівники ЗДО дотримувалися вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації. Упродовж року два працівника пройшли навчання з охорони праці та пожежної безпеки. Для безпеки здобувачів освіти на території ЗДО постійно діяв пропускний режим, було підключено кнопку виклику поліції.

Завдяки ремонту та 100% забезпеченням технологічним обладнанням, інвентарем, посудом харчоблок відповідав вимогам системи НАССР. Розроблено примірне двотижневе зимово-весняне та літньо-осіннє меню, яке затверджено Держпродспоживслужбою, що забезпечило корисне та збалансоване харчування дітей. Виконання натуральних норм протягом року складало 98%, що на 8% краще минулорічного.

Сестрою медичною старшою здійснювалося постійне медичне обслуговування дітей, вживалися протиепідемічні заходи, які відповідали умовам адаптованого карантину. Старші дошкільники 100% пройшли огляд за системою АСПОН. З метою обстеження фізичного розвитку дітей проводяться антропометричні виміри, аналіз яких показав, що діти прибавляють у вазі та рості згідно віку (від 0,6 кг до 0,8 кг; від 3 см до 5 см на рік). З результатами вимірів батьки ознайомлюються в Viber-групах. 81% дошкільнят відноситься до І групи здоров’я, 14% - до ІІ групи, 5% - до ІІІ групи. Відповідно до груп здоров’я педагоги розподілять фізичне навантаження на заняттях фізкультури. ЗДО на 100% забезпечено засобами індивідуального захисту, антисептиком, паперовими рушниками. Дотримання температурного режиму, забезпечення гарячою водою, якісне збалансоване харчування, санітарно-просвітницька робота з батьками сприяло зменшенню захворюваності в порівнянні з минулим роком (22%) і становить 20%.

Систематична санітарно-просвітницька робота сприяла вихованню здорового способу життя в усіх учасників освітнього процесу. Особлива увага приділялась організації життєдіяльності закладу в умовах карантину COVID-19. Директором закладу були розробленні інструкції для працівників закладу та батьків вихованців з питань дотримання проти епідеміологічних вимог під час карантину, алгоритм дій у разі виявлення працівника або вихованця з ознаками хвороби, Регламент роботи закладу в умовах адаптивного карантину, пам’ятки для батьків та працівників про дотримання проти епідеміологічних вимог, використання ЗІЗ. Вихователем-методистом оформлена методична папка з рекомендаціями, консультаціями, інфографікою по роботі з дітьми з батьками та педагогами з питань дотримання епідеміологічних, санітарно-гігієнічних вимог: «Робота педагогів в умовах карантину», «Як вберегтись від COVID-19 на роботі», «Чим зайняти дітей під час карантину», «6 правил особистої гігієни», «Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку». Сестра медична старша систематично для кожної категорії працівників проводила навчання (інструктажі) з профілактики травматизму туберкульозу, кору, короно вірусу, кишкових інфекцій тощо (всього 42 години), заняття на різновікових експериментальних групах за парціальною програмою «Про себе треба знати, про себе треба дбати». Працівники були задіяні у семінарах «Як залишитись урівноваженим під час пандемії», майстер-класах «Безконтактні ігри з дітьми», виробничих нарадах (всього 10). Як наслідок, упродовж навчального року в закладі були відсутні інфекційні захворювання, та 40% підвищився санітарно-просвітній рівень серед батьків вихованців, працівників закладу; 72% дітей мають сформовані культурно-гігієнічні навики.

У закладі проводилась фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах. За участю педагогів, вихованців закладу були організовані двічі на рік фізкультурні свята «Футбольний м’яч збирає друзів», «Космоспорт», дні здоров’я «Крок за кроком до здоров’я», розваги «З Вітамінною ми грали, фрукти, овочі збирали», спортивний детектив «Куди зник Колобок?». Для батьків були надані в режимі онлайн консультації «Для чого потрібна спортивна форма», «Вправи для запобігання плоскостопості у дітей», «Гімнастика біля стіни «Ноги до гори»», «Гімнастика пробудження з подушкою». З метою відстеження фізичного навантаження дітей під час організації фізкультурних занять для подальшого правильного розподілу загально-розвиваючих вправ, основних рухів, ігрових завдань систематично здійснюється медико-педагогічний контроль. Для належної організації фізкультурних занять, свят, розваг заклад забезпечений на 75%. Як наслідок рухова активність дошкільників збільшилась на 25% в порівняні з минулим роком (2020-2021н.р. – 75%, 2019-2020 н.р. – 50% - карантин).

1.3. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Цього року було сплановано діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу. План заходів, порядок звернення та реагування на звернення розміщено на сайті закладу http://kalinka.ks.ua/ Упродовж року звернень не було.

Розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу 100% забезпечували дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

У закладі розроблено Положення про Академічну доброчесність, що дало можливість забезпечити довіру до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу, додержання мольних, правових, етичних норм поведінки усіх учасників освітнього процесу.

1.4. Висновок.

Проте, потрібно продовжити роботу по забезпеченню розвивально- предметного середовища в групових кімнатах згідно з Типовим переліком обов’язкового обладнання, приведенню матеріально-технічну бази у відповідність до сучасних стандартів, оновленню технологічного обладнання харчоблоку та пральні.

**ІІ. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку,**

**набуття нею життєвого соціального розвитку**

2.1. Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти.

Організація освітнього процесу здійснювалася за освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина» та парціальною програмою «Про себе треба знати, про себе треба дбати».

Упродовж року організація освітнього процесу у ЗДО сприяла набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною та варіативною складовою Базового компоненту дошкільної освіти.

Протягом 2020/2021 навчального року заклад дошкільної освіти працював над такими завданнями:

1. Розвиток екологічної свідомості у дітей через проблемні ситуації та пошуково-дослідницьку діяльність.
2. Удосконалювати роботу щодо реалізації завдань національно-патріотичного виховання через художньо – естетичний розвиток дошкільників
3. **Впроваджувати і**грову діяльність, як розвиток інтелектуальної сфери дошкільників через впровадження інноваційних технологій.

В закладі тричі на рік здійснювався моніторинг досягнень дітей за освітніми лініями у межах Базового компоненту дошкільної освіти України.

Аналіз показав, що у групах раннього віку засвоєння програми становить 68% (37% на початку навчального року). Комунікативний розвиток вихованців становить (58% вихованців), формувалися моральні почуття, дитина почала рахуватися з іншими (49% дітей), 61% дітей засвоїли норми та правила поведінки (вітаються, прощаються, вибачаються). 65% дітей опанували нетрадиційними техніками малювання (пальчиками, долоньками, друкування). 48% дітей правильно називають предмети, явища природи (21% на початку навчального року).

Серед показників засвоєння програми дітьми ІІ молодшої групи треба відзначити зростання засвоєння дітьми знань вимог програми згідно освітніх ліній: «Особистість дитини» - на 28% (травень 2021 – 75%, вересень 2020 – 47%); «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - на 41% (травень 2021 – 88%, вересень 2020 – 47% ); «Дитина у природному довкіллі» - на 46% (травень 2021 – 86%, вересень 2020 – 40% ).

Більшість дітей (75%) з інтересом займаються фізичними вправами, грають у рухливі ігри, володіють фізкультурним інвентарем.

У 2021 році йдуть до школи 69 дітей. На початку навчального року загальний відсоток засвоєння програмових вимог становив 87%, на травень – 96% (в минулому році - 90%). Комплексне обстеження дітей старшого дошкільного віку показало, що (6%) дітей мають середній рівень підготовки до школи, з високим рівнем – 70% дітей, низький рівень відсутній. Позитивне емоційне ставлення до школи мають 85% дітей.

На кінець навчального року отримано такі усереднені результати моніторингу засвоєння програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина»: освітня лінія «Особистість дитини»: високий рівень мають 67% , середній – 4%, освітня лінія «Дитина у соціумі»: високий рівень – 62%, середній – 6%, освітня лінія «Дитина в природному довкіллі»: високий рівень – 57%, середній – 8%, освітня лінія «Дитина у світі культури»: високий рівень мають – 62%, середній – 6%, освітня лінія «Гра дитини»: високий рівень – 65%, середній – 4%, освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»: високий рівень – 57%, середній – 7%, освітня лінія «Мовлення дитини»: високий рівень -54%, середній – 12%.

2.2.Експериментальна діяльність.

Попередній експеримент показав позитивну динаміку змін в інтелектуальній і емоційній сфері дошкільників експериментальної групи через впровадження системи інноваційних технології, врахування інтересів кожної дитини, організацію особистісно-зорієнтованого навчання та виховання, результатом якого є випуск методичного посібника «Особистісно орієнтоване навчання дітей в закладі дошкільної освіти». Тому з минулого навчального року розпочався новий експеримент регіонального рівня за темою: «Впровадження технології особистісно зорієнтованого навчання та виховання для формування ключових компетентностей здобувачів освіти у групах дошкільних закладів зі змішаним фінансуванням, утворених за бажанням громади», який продовжився і в цьому навчальному році.

На експериментальній групі розклад занять було побудовано таким чином, що діти цих груп приходили на групу вихователів, які працюють за різними інноваційними технологіями (мнемотехніка, «Барвиста радість», LEGO – конструювання, арт-терапія). До освітнього процесу була залучена сестра медична старша, яка виховувала та навчала дітей з валеологічних питань за парціальною програмою «Про себе треба знати, про себе треба дбати». На кожну дитину замість портфоліо було оформлено кейс розвитку вихованця, який містить такі розділи: «Цікаве про мене», «Моя творчість», «Вивчіть зі мною», «Поради моїм батькам», «Мій освітній маршрут», який коригувався різними спеціалістами закладу в залежності від розвитку дитини. Завдяки малій кількості дітей освітній процес побудовано з максимальним врахуванням всіх важливих напрямів розвитку дитини, що одночасно робить її життєдіяльність емоційно-комфортною, зорієнтовану на адаптацію в соціумі.

Результатом дослідно-експериментальної роботи є високий рівень знань вихованців груп, що дає їм можливість навчатися в престижних загальноосвітніх закладах міста, збільшення контингенту дітей, які бажають відвідувати наш садок.

Завдяки 100% особистісно зорієнтованого навчанню та вихованню дітей, впровадженню інноваційних технологій рівень компетентності вихованців становить: за методикою «Мнемотехніка» (освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі») старший вік: високий рівень - 73%, (вересень – 30%), достатній рівень – 27% (вересень – 44%), середній рівень – 0% (вересень – 26%), низький рівень – 0; середній вік: високий рівень - 65% (вересень – 23%), достатній рівень – 30% (вересень – 38%), середній рівень – 5% (вересень – 37%), низький рівень – 0; (вересень – 2%); молодший вік: високий рівень - 45% (вересень – 0%), достатній рівень – 40% (вересень – 0%), середній рівень – 15% (вересень - 0%), низький рівень – 0% (вересень – 100%).

Визначення рівня компетентності дітей за методикою Л.Шульги (освітня лінія «Чарівні фарби і талановиті пальчики») старший вік: високий рівень - 89% (вересень – 42%), достатній рівень – 11% (вересень – 48%), середній рівень – 0% (вересень – 10%), низький рівень – 0%; середній вік: високий рівень - 75% (вересень – 23%), достатній рівень – 25% (вересень – 38%), середній рівень – 0% (вересень – 36%), низький рівень – 0% (вересень – 3%); молодший вік: високий рівень - 45% (вересень – 0%), достатній рівень – 35% (вересень – 0%), середній рівень – 20% (вересень – 12%), низький рівень – 0% (вересень – 88%).

Визначення рівня компетентності дітей за методикою «Безмежний світ гри з LEGO» (освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі») старший вік: високий рівень - 70%(вересень – 36%), достатній рівень – 30% (вересень – 42%), середній рівень –0% (вересень – 22%), низький рівень – 0% (вересень – 0%); середній вік: високий рівень - 66% (вересень – 29%), достатній рівень – 30% (вересень – 40%), середній рівень – 4% (вересень – 30%), низький рівень – 0% (вересень – 1%); молодший вік: високий рівень - 47% (вересень – 0%), достатній рівень – 36% (вересень – 0%), середній рівень – 17% (вересень – 0%), низький рівень – 0% (вересень – 100%).

Соціально-педагогічна діагностика експериментальних груп показала, що 100% дітей старшого віку привчилися самостійно або з невеликою допомогою вихователя виконувати завдання без зразка, без плану дій педагога, планувати свої ігри, улюблені справи та досягати результату, знаходити конструктивний вихід із зрізних складних ситуацій, мають позитивну мотивацію до отримання знань, умінь, навичок. А зміна місця для засвоєння знань за тією чи іншою інноваційною методикою, яку впроваджує вихователь іншої групи, дало змогу дітям швидше адаптуватися (соціалізуватися) до різних умов.

2.3. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти в закладі.

Для впровадження варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти в закладі працюють 20 гуртків. За нашою авторською системою працює 15 гуртків різного профільного спрямування (фізкультурно-оздоровчого, мовленнєвого, екологічного, розвиваючо-інтелектуального, художньо-естетичного, театрального, творчого), які проводять педагоги закладу; 3 спортивні секції: шашки, кіокушин-карате, СУМО керівниками яких були тренери спортивної школи ДЮКФП №4 . За потребою батьків – 2 гуртка з додаткових освітніх послуг «Різнобарвна англійська» та хореографія. На базі ясельних груп організовано роботу майстер-класів «Планета Монтессорі» для батьків і дітей та школу молодих батьків «Малятко»; на експериментальних групах – студія для батьків «Сімейний ліцей», а на старших групах – клуб для батьків «Турботливі батьки»,а також працював консульт- пункт «Психологічна скарбничка».

Підсумком даної роботи є звіт гуртківців «Вернісаж дитячої творчості» та гала-концерт до Дня захисту дітей «Країна дитячих мрій».

Гуртки відвідують 100% дітей – це дає змогу здійснювати диференційований підхід у розкритті творчих здібностей дітей та в подальшому продовжувати їх розвиток в позашкільних закладах освіти.

Варіативна складова закладу конкретизована відповідно до Статуту.

Навчальне навантаження дітей закладу повністю відповідає віковій групі та не перевищує гранично допустимих норм. Для кожної групи розроблено та затверджено розпорядок дня, який відповідає гігієнічним норма, віку дітей та карантинним вимогам.

Вихованці закладу брали участь у міському конкурсі для дошкільників «Крок до зірок», «Літературні намистинки», у конкурсі дитячих малюнків «Світ очима дітей», у спортивних змаганнях «Крок до Олімпу».

Проте, залишаються невирішеними до кінця питання в роботі ЗДО:

- формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей;

- використання диференційованого підходу до дітей з різним рівнем успішності.

- впровадження інноваційних технологій під час надання додаткових освітніх послуг мовленнєвого та інших напрямів.

**ІІІ.Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти**

3.1. Педагогічний склад.

Кількісний склад педагогічних кадрів залишився сталим та складає 100%. Упродовж навчального року працювало 23 педагога, з них мають: повну вищу – 82%, базову вищу - 9%; молодший спеціаліст – 9%.

В закладі працює практичний психолог, інструктор з фізкультури, керівник музичний, логопед (знаходиться в штаті логопедичного пункту ЗДО №20). Це дає змогу покращити психологічний мікроклімат колективу, поліпшити та зменшити адаптаційний період дитини до умов перебування в закладі, проводити на належному рівні експериментальну діяльність; покращити показники фізичного розвитку дитини, скоригувати мовлення дітей старшого віку перед школою.

Відповідність педагогічних кадрів показав, що педагоги мають бажання підвищувати свій освітній та кваліфікаційний рівні. Протягом навчального року вищу категорію та педагогічне звання «Вихователь-методист» отримав – 1 педагог, І категорію – 3 педагоги, ІІ категорію – 3 педагоги.

План атестації виконано на 100 %. Підвищили фаховий рівень на курсах при КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» (ХДУ, інші ) 22% педагогів згідно плану. План проходження курсової перепідготовки виконано на 100%.

3.2. Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогів.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2020-2021 н.р. була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної роботи в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (колективні, індивідуальні, групові перегляди тощо) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності з питань реалізації завдань нової дослідно-експериментальної роботи «Впровадження технології особистісно зорієнтованого навчання та виховання для формування ключових компетентностей здобувачів освіти у групах дошкільних закладів зі змішаним фінансуванням, утворених за бажанням громади», що сприяло розвитку творчості педагогів підвищення рівня їх компетентності. 83% педагогічних працівників з високим і достатнім професійним рівнем та високим творчим потенціалом і готові готові до інноваційної діяльності.

Упродовж року 45% педагогів відвідали міське методичне навчання; взяли участь у авторських семінарах – 100%, Всеукраїнських та обласних конференціях - 14%, вебінарах – 100%, 14 % педагогів ЗДО протягом року розробили авторські посібники («Розвиток художньо-творчих здібностей дітей дошкільного віку засобами нетрадиційних технік зображувальної діяльності», «Організація студійно-гурткової роботи в закладі дошкільної освіти»), педагогічних квестах – 100%, семінарах практикумах – 69%, в роботі творчої групи – 40%, 91% - впроваджує інноваційні технології, що сприяло підвищенню професійної компетентності педагогів на 31%.

Розроблено та затверджено педрадою Перспективний план підвищення кваліфікації педагогів на 2021 рік.

В порівнянні з минулим роком, змінився підхід планування освітнього процесу педагогами ЗДО на 31%: 9% - писали розгорнуті плани; в електронному вигляді 31%, 69% - залишили сталим.

Педагоги протягом року застосовували в освітньому процесі сучасні технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти компетентностями та наскрізними уміннями: методика М. Монтессорі - сенсорний розвиток дитини раннього віку; «Барвиста радість – технологія розвитку здібностей дітей» (Л. Шульга); «Мнемотехніка: технологія ефективного засвоєння інформації в умовах сучасної освіти» (Г. Чепурний); «Безмежний гри з LEGO», як розкриття та розвиток внутрішнього потенціалу кожної дитини (Рома О.Ю., Близнюк В.Ю.); спадщини  В.О. Сухомлинського спрямована на виховання внутрішніх (психологічних) регуляторів особистості: совісті, емпатії, почуття власної гідності; «Арт-терапія як практичний напрямок психологічної корекції дітей дошкільного віку» (О. Тараріна); методика Карла Орфа сприяє розвитку музичних творчих здібностей, самоствердженню особистості, самостійності та свободі мислення. Інформаційно-комп’ютерні технології успішно використовувалися і в методичній роботі, (педагогічні наради, семінари, консультації, під час атестації педагогів), що сприяло підвищенню їх інформаційної грамотності на 70%.

Педагогами розроблено 33 дистанційних занять з усіх розділів програми (всього 100%), що сприяло покращенню освітньої діяльності з дітьми, які не відвідували ЗДО у зв’язку з хворобою, на 25%.

Для підвищення фахової майстерності педагогів, покращенню мовленнєвого стану, національно-патриотичному та екологічному вихованню дошкільників упродовж року було проведено чотири засідання педагогічної ради: «Педагогічний старт нового навчального року», «Теоретичні та практичні аспекти національно-патріотичного виховання в системі освітнього процесу сучасного дошкільного закладу», «Сім’я, школа заклад дошкільної освіти – суб’єкти педагогічної взаємодії в освітньому процесі», «Аналіз результатів дослідно-експериментальної діяльності закладу дошкільної освіти за 2020/2021 навчальний рік». В проведенні педагогічної ради відзначались актуальністю та доцільністю тематики, інноваційним підходом до їх проведення з використанням інтерактивних форм та методів, проводилася і підготовча робота до педагогічних рад, доповіді готувалися з досвіду роботи. Рішення педагогічних рад виконано на 100%.

Тематика семінарів, семінарів-практикумів, майстер-класів та консультацій була спрямована на: розвиток мовлення дітей, розвиток творчого мислення, попередження педагогічного вигорання педагогів, роботі з ІКТ, розвиток креативного мислення, формування культурі сортування сміття, фізкультурно-оздоровчій роботі, впровадження інноваційних технологій, експериментальну діяльність.

3.3. Налагодження співпраці з освітніми закладами, громадськими організаціями та батьками.

Наступність у роботі ЗДО та ЗЗСО №13 передбачала тісний взаємозв’язок змісту, методів, прийомів, організаційних форм роботи з дітьми, а також підготовку дитини до школи і її адаптацію до нових умов навчання, виховання та розвитку. Упродовж року згідно спільного плану роботи ЗДО та ЗЗСО №13 було забезпечено взаємовідвідування педагогами уроків у школі та занять в закладі, надано консультації вчителями початкових класів «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання» тощо, що сприяло безболісній адаптації випускників ЗДО до шкільного життя. У продовж року для батьків дітей старших груп було продовжено роботу клубу «Турботливі батьки», яку організовували вихователі закладу та вчителі початкових класів.

Минулоріч проводилася робота закладу з позашкільними закладами. Філармонія познайомила дітей зі світом музики. Діти відвідували Херсонський ляльковий театр, який запропонував дітям виставу «Три порося». Патрульна поліція провела ігрове заняття «Увага, дорога», а пожежна команда ПЧ № 10 розповіла дітям про правила поведінки вдома з вогнем та продемонструвала роботу вогнегасника. В гості до дітей завітала Херсонська обласна дитяча бібліотека ім. Дніпрової Чайки з інтерактивними іграми «Подорож у казку». Співпраця з ДЮКПФ № 4 допомагає спільно турбуватися по фізичне здоров’я та розумовий розвиток наших вихованців. Секції шашок, кіокушин-карате, СУМО відвідує 35% дітей (2019-2020 н.р. – 25%). Як результат, діти отримали додаткові знання з безпеки життєдіяльності, мовленнєвого, логічного та фізичного розвитку.

Соціальний склад сімей, діти яких відвідували ЗДО: повні сім’ї – 226 (83%); неповні сім’ї – 44 (17%). Упродовж року з батьками вихованців були проведені різноманітні форми роботи (онлайн) з питань виховання, навчання та розвитку дітей: консультації «Як правильно читати книжку», «Як вибрати безпечну іграшку», «Вплив фізкультури на здоров’я дитини» тощо; ознайомлення з інструктажами та пам’ятками «Безпека дітей під час літньої відпустки батьків», «Правила поведінки під час зимових свят», «Правила прийому дітей у ранковий період під час карантину» тощо. Батьки спільно з дітьми та педагогами брали участь в конкурсах малюнку «Світ очима дітей», «Золота осінь», «Наш друг світлофор», «Зимонька-зима», «Безпека понад усе», «День матері»; благодійних акціях «Клуб чотири лати», «Допоможемо птахам взимку», «Скринька добра»; фотовиставках «Малюк та книга», «Масляна», «День вишиванки», «Друзі наші менші», «День рідної мови». Протягом року батьки допомагали організовувати заходи з дітьми «Квест до дня козацтва», «Дитяча спартакіада», «Вернісаж дитячої творчості», «Крок до Олімпу».

Для батьків на веб-сайті ЗДО подавалася інформація з питань харчування дітей (щодня), безпеки життєдіяльності (за потребою), фінансування закладу (щомісячно), організація освітнього процесу (36 новин). З метою надання батькам відеозвітів по розвитку дітей була створена соціальна сторінка в Фейсбуці, на якій висвітлено 47 заходів роботи з вихованцями (що на 10 більше ніж у 2019-2020 н.р.). Були проведені загальні батьківські погостини в режимі онлайн, а групові батьківські – на ігрових майданчиках. Ці заходи підвищили рівень обізнаності батьків з питань дошкільного виховання до 85%.

3.4. Висновок.

Водночас потребують уваги такі питання як:

* активне використання та впровадження педагогами хмарних технологій Google, планування освітнього процесу в електронному вигляді;
* використання інноваційних технологій для підвищення якості та ефективності методичної роботи з педагогами;
* чітке планування наступності у роботі ЗДО і ЗЗСО;
* використання різноманітних форм моніторингу методичної роботи.

**ІV. Управлінські процеси закладу**

Упродовж року систематично проводився контроль освітнього процесу, який був своєчасним, компетентним та охоплював всі суттєві питання. Завдяки використанню різних форм і методів контролю, визначився позитивний вплив на підвищення якості роботи педагогів.

Застосовуючи різноманітні схеми та картки контролю, адміністрація дотримувалася основних принципів діяльності: конкретні урахування всіх факторів під час аналізу занять та урахування індивідуальних особливостей вихователя.

Упродовж року були проведені 4 тематичних вивчення з таких питань: «Мовленнєвий розвиток дошкільників» (довідка до педради), «Сприятлива екологія дитинства – головний пріоритет» (довідка до семінару), «Форми та методи роботи з дітьми дошкільного віку з національно-патріотичного виховання» (довідка до педради), «Формування особистісних якостей дошкільнят під час занять фізичного розвитку» (довідка до семінару). Вивчення показали такі результати, що є динаміка підвищення рівня знань, навичок з мовленнєвого, фізичного та екологічного розвитку завдяки використання завдань різного рівня, впровадження інтегрованих занять, пошуково-дослідницької роботи, використання таких методів як інтелектуальні хвилинки, чарівні перевтілення, нестандартного спортивного обладнання (степи). Як результат динаміка знань в середньому збільшилась від 8 до 12%.

Також здійснювалось комплексне вивчення з питань готовність дітей до школи (довідка до наказу), результати за основними критеріями (інтелектуальна, емоційна, соціальна, фізична, психологічна) показали, що в середньому 78% дітей готові до школи, а вихованці експериментальних груп – 85%.

Оперативний контроль протягом року був спрямований на вивчення питань, які стосувалися функціонування та сталої роботи закладу: харчування дітей, розвиток матеріально-технічної бази, безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу, дотримання психологічного клімату, виконання посадових та робочих обов’язків, дотримання санітарно-гігієнічних вимог в умовах карантину тощо. Результати контролю виносилися на виробничі наради (всього 4), наради при керівнику (всього 8). Завдяки постійному оперативному контролю в закладі були відсутні аварійні ситуації, кишкові та інфекційні захворювання, скарги, створені належні умови для праці та роботи з дітьми. Рекомендації за результатами вивчення виконані в повному обсязі.

Згідно наказу директора творча група педагогів розробила проєкти Положення про внутрішню систему якості освіти ЗДО, Стратегії розвитку. Річний план роботи ЗДО виконаний на 100%.

Упродовж року працював сайт закладу, сторінка Facebook, загальнодоступні групи Viber, на яких постійно оновлювалися матеріали з різних питань життєдіяльності закладу.

Наші шефи ТОВ «Група компаній «Теплотехніка»» допомагають вирішувати різні господарські питання (ремонт тепло-, водосистеми, системи опалення на суму 12500 грн.), беруть участь у святкових заходах. Вихованці закладу вітають свої шефів з днем народження та святами.

Проте, потребують доопрацювання питання:

- створення документації вихователя-методиста в Google-таблицях та Google-формах (план роботи, діловий щоденник контролю, протоколи педрад, довідки про вивчення освітнього процесу);

- дооформлення методичного кабінету згідно чинного законодавства;

- внесення змін до документації ЗДО у зв’язку зі зміною назви.

**Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків**

**у роботі ЗДО у 2020/2021 н.р.**

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об´єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей.

Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році. Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:

1. Забезпечити проведення всіх масових заходів (свят, розваг, батьківських зборів) виключно українською мовою.
2. Дотримуватись при проведенні занять з мовленнєвого розвитку традиційної методики з впровадженням інноваційних та ігрових методів та прийомів.
3. Удосконалювати впровадження інноваційних методик у роботі з дітьми всіх вікових груп.
4. Покращити роботу щодо екологічного виховання, культури сортування сміття та поводження з відходами з усіма учасниками освітнього процесу.
5. Продовжити дослідно-експериментальну діяльність в ЗДО.
6. Покращити роботу щодо виявлення і розвитку спортивних здібностей дітей, оздоровленню кожної дитини, відповідно її індивідуальних особливостей. Потребує розширення коло використання здоров'язбережувальних технологій;
7. Продовжувати роботу з використання ІКТ і художніх творів для самоосвітньої практики дітей у системі проблемно-пошукової діяльності, творчості й дитячого експериментування як із матеріальними, так і з соціальними об’єктами.
8. Спрямовувати впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи педагогів ЗДО з дітьми, родинами.
9. Продовжувати роботу по створенню й підтримці сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як
10. гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.
11. Розширювати форми, види та зміст співпраці з родинами, забезпечити прозорість і відкритість роботи закладу через контент веб-сайту, спільнот відкритих груп в соціальній мережі Facebоok.
12. Популяризувати досвід роботи педагогів ЗДО у фахових виданнях.

**Розділ ІІ**

**Завдання на 2021/2022навчальнийрік**

**та оздоровчийперіод:**

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи в 2020/2021навчальном уроці, враховуючи проведення експериментальної діяльності за темою: «Впровадження технологій особистісно зорієнтованого навчання та виховання для формування ключових компетентностей здобувачів освіти у группах закладів дошкільної та классах закладів загальної середньої освіти зі змішаним фінансуванням, утворених за бажанням громади» та беручи до уваги обласнунауково-методичну проблему «Соціалізація дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі», педагогічний коллектив Херсонського закладу дошкільної освіти №5 Херсонської міської ради визначає такі пріоритетні завдання на 2021/2022 навчальний рік та оздоровчий період:

1. Формувати мовленнєву та пізнавальну компетентність дошкільників за допомогою інноваційних технологій та методик
2. Удосконалення роботи з національно-патріотичного виховання дітей

шляхом формування позитивно-ціннісного ставлення до національної культури та традицій рідного краю

1. Впровадження сучасних інноваційних технологій, які сприятимуть розвитку інтелектуальної сфери засобами ігрової діяльності дошкільників

**ІІ РОЗДІЛ. Організація освітніх і управлінських процесів у закладі**

**1 БЛОК. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| **1.1. Виробничі наради** | | | | |
| 1 | 1. Виконання плану роботи за літній оздоровчий період (звіт)  2. Підсумки оздоровчої кампанії та організації харчування  3. Про підсумки підготовки ЗДО до нового навчального року  4. Роль усіх ланок трудового  колективу у забезпеченні належних умов для розвитку дітей | вересень | директор,  вихователь-методист,  сестра  медична  старша,  завідувач  господарства |  |
| 2 | 1. Забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей, виконання режиму дня, запобігання   Дитячого травматизму (рекомендації)   1. Стан освітньої роботи щодо правового виховання здобувачів дошкільної освіти. 2. Аналіз захворюваності за рік 3. Профілактика емоційного професійного вигорання | грудень | директор,  вихователь-методист,  сестра  медична  старша,  практичний психолог |  |
| 3 | 1. Відповідність розвивально-предметного середовища   чинним вимогам   1. Звіт про організацію харчування дітей 2. Захворюваність дітей у яслах-садку: причини, наслідки   (аналіз)   1. Про дотримання правил пожежноїбезпеки та охоронипрацівЗДО (інформація) | лютий | директор,  вихователь-методист,  сестра  медична  старша,  завідувач  господарства |  |
| 4 | 1. Про хідатестаціїпедагогів у 2021/2022 н. р. (звіт) 2. Робота БК та педагогів з підготовки до «Випускного   балу» (старшідошкільнята)   1. Харчування дітей (звіт) 2. Про попередженнядитячого травматизму та дотриманнябезпекижиттєдіяльності в літнійперіод | травень | директор,  вихователь-методист,  сестра  медична  старша,  завідувач  господарства |  |
| **1.2. Загальні збори колективу** | | | | |
| 1 | 1. Створення належних умов для виховання та навчання дітей в закладі дошкільної олсвіти 2. Про підготовку до осінньо-зимового періоду. 3. Про посилення контролю за своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей у закладі | вересень | директор |  |
| 2 | 1. Про підготовку до проведення ремонтних робіт, дотримання правил безпеки  під час їх проведення 2. Про роботу закладу дошкільної освіти влітку та проведення оздоровчого періоду. 3. Про підведення підсумків захворювання дітей за ІІ півріччя 2022 року та організація проведення профілактичних заходів у ЗДО | травень | директор |  |
| **1.3. Адміністративні наради** | | | | |
| 1 | 1. підготовка до атестації   педагогічних працівників у 2021/2022 н. р.   1. Взаємодія закладу дошкільної освіти із загальноосвітніми навчальними закладами, сім’єю та громадськістю 2. Програмно-методичне та   навчально-методичне забезпечення | вересень | директор,  вихователь-методист |  |
| 2 | 1. Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки, БЖД 2. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н. р. та проходження курсів підвищення кваліфікації | жовтень | директор,  вихователь-методист |  |
| 3 | 1. Стан ведення ділової   документації   1. Сенсорний розвиток дітей   раннього, молодшого віку | листопад | директор,  вихователь-методист |  |
| 4 | 1. Про санітарний стан приміщень 2. Робота з батьками з формування основ безпеки та норм поведінки під час надзвичайних ситуацій | грудень | директор,  вихователь-методист |  |
| 5 | 1. Аналіз захворюваності дітей 2. Про стан батьківської плати за харчування дітей 2021 року 3. Про стан роботи з питань   взаємодії з батьками | січень | директор,  вихователь-методист,  сестра  медична  старша |  |
| 6 | 1. Дотримання протиепідемічних заходів 2. Культура взаємин педагогів і   батьків | лютий | сестра  медична  старша,  практичний психолог |  |
| 7 | 1. Попередження захворювання дітей на ГКІ, педикульоз, коросту та гельмінтози 2. Виховання КГН, самостійності, самообслуговування | березень | сестра  медична  старша,  вихователь-методист |  |
| 8 | 1. Про підготовку та проведення Тижня безпеки дітей 2. Про підготовку до проведення випускних ранків | квітень | директор,  вихователь-методист |  |
| 9 | 1. Про організацію роботи закладу дошкільної освіти в літньо – оздоровчий період. 2. Про стан батьківської плати 3. Про стан гурткової роботи в   закладці дошкільної освіти. | травень | директор,  вихователь-методист |  |
| **1.4. Педагогічні ради** | | | | |
| №  з\п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| ***І. «Новий навчальнийрік: завдання, реалії та перспективи»***  ***(педагогічна вітальня)*** | | | | |
| 1 | Підсумки літнього оздоровчого періоду в умовах карантину 2021 року | серпень | директор,  вихователь-методист,  сестра  медична  старша |  |
| 2 | Готовність дитячого садка до 2021/2022 навчального року | директор,  вихователь-методист |  |
| 3 | Нові орієнтири у новому навчальному році (обговорення, затвердження плану роботи та пріоритетних напрямків роботи колективу закладу на 2021/2022 н.р.) | директор,  вихователь-методист |  |
| 4 | Про визначення та схвалення:  **Ухвалити:**  -Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти на 2021-2026 рр.;  -Освітня програма закладу дошкільної освіти на 2021-2022 навчальний рік;  -Робочий навчальний план;  -Освітні програми;  -Парціальні програми;  -Розклад гуртків;  -Форми планування освітньої роботи з дітьми | директор,  вихователь-методист,  педагоги |  |
| 5 | Плануємо підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік (інформація) | вихователь-методист |  |
| 6 | Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу (актуальне інтерв’ю) | вихователь-методист |  |
| 7 | Інноваційні педагогічні технології в сучасній дошкільній освіті  (марафон ідей) | вихователь-методист |  |
| ***ІІ . Патріотичне виховання дошкільників******засобами інтегрованої освітньої діяльності"*** ***(проблемний стіл)*** | | | | |
| 1 | Теоретична частина:Роль педагога та навчальногозакладу у посиленні патріотичного виховання дошкільників(доповідь-презентація) | грудень | вихователь-методист |  |
| 2 | Форми і методи патріотичноговиховання (естафета думок) | Янчук Ю.М. |  |
| 3 | Презентація педагогічних проектів циклу «Виховуємо патріота» | педагоги |  |
| 4 | Тренінг на створення образу «Батьківщина» | вихователь-методист |  |
| 5 | Вікторина «Ерудит» | вихователь-методист |  |
| ***ІІІ. «Наступність у роботі  дитячого садка і школи»***  ***(творчий педагогічний марафон)*** | | | | |
| 1 | Наступність і перспектива в роботідвох перших ланок освіти  (інформаційне повідомлення) | квітень | вихователь-методист |  |
| 2 | Психолого-фізіологічні особливості дітей 6-7-річного віку. Готовність дітей 6-річного віку до навчання у школі. Адаптація першокласників до шкільного  Життя (диспут) | практичний психолог |  |
| 3 | Усунення мовленнєвих вад –  запорука успішного навчання в школі (естафетадумок) | Просвірякова Л.П. |  |
| 4 | Готовність дитини до школи: складові успішного навчання  (методичний міст) | Онишко Я.Ю. |  |
| ***IV.«Аналіз результатів дослідно-експериментальної діяльностів***  ***закладі дошкільної освіти за рік»***  ***(панорама педагогічних знахідок)*** | | | | |
| 1 | Про результати дослідно-експериментальної роботи ЗДО  (доповідь) | травень | директор |  |
| 2 | Результативність упровадження інноваційних технологій в освітній процес з дошкільниками  (презентація) | вихователь-методист |  |
| 3 | Творчі звіти педагогів щодо впровадження нововведень  (презентації) | Маховик Н.Ф.  Яковенко В.С.  Штефюк К.В. |  |
| **1.5. Атестація** | | | | |
| 1 | Атестувати згідно перспективного плану таких педагогічних працівників:  Тимошевську Л.В.  Онишко Я.Ю.  Штефюк К.В. | березень | атестаційна комісія |  |
| 2 | Скласти графік роботи атестаційної комісії | до 20.10 | атестаційна комісія |  |
| 3 | Організувати участь педагогів, які атестуються у практичних семінарах, практичних онлайн-курсах, вебінарах тощо | упродовж року | вихователь-методист |  |
| 4 | Вивчати систему роботи педагогів, які атестуються | упродовж року | атестаційна комісія |  |
| **5** | Заслухати творчі звіти педагогів, що атестуються | лютий | атестаційна комісія |  |
| **6** | Провести «Фестиваль професійної педагогічної творчості» | лютий | атестаційна комісія,  педагоги |  |
| **1.6.Курсова перепідготовка** | | | | |
| 1 | Укласти договір про співпрацю щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників з ХДУ, КВНЗ ХАНО Херсонської обласної ради | серпень | вихователь-методист |  |
| 2 | Направити на курси підвищення кваліфікації до ХДУ, КВНЗ «Херсонської академії неперервної освіти» Херсонської обласної ради згідно перспективного плану таких педагогів:  Єгорову І.В.,  Тимошевську Л.В. | упродовж року | вихователь-методист |  |
| 3 | Здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які проходять курсову перепідготовку | упродовж року | вихователь-методист |  |
| **1.7. Комісія з харчування** | | | | |
| 1 | Оновлення документації в системі ХАСП |  | директор,  вихователь-методист |  |
| 2 | Розробити циклограму контролю з організації харчування | вересень | директор,  вихователь-методист |  |
| 3 | Висвітлення питань з організації харчування на виробничих нарадах, загальних зборах, сайті ЗДО | упродовж року | директор |  |
| 4 | Участь у робочий комісії в системі ХАСП, в раді з харчування, у  брокіражній комісії | упродовж року | директор,  вихователь-методист,  сестра  медична  старша |  |
| 5 | Контроль та аналіз організації безпечного харчування за критичними точками | упродовж року | директор,  вихователь-методист,  сестра  медична  старша |  |
| **1.7. Комісія з цивільного захисту** | | | | |
| 1 | Оновлення документації цивільного захисту (зміна назви закладу) | січень | директор,  вихователь-методист |  |
| 2 | Проведення навчання керівного складу, особового складу ланок, постійного складу з питань ЦЗ Херсонського закладу дошкільної освіти | упродовж року | директор,  вихователь-методист,  завідувач  господарства |  |
| 3 | Проведення тренінгів по пожежній безпеці | упродовж року | директор,  вихователь-методист,  завідувач  господарства |  |
| **1.8. Комісія з охорони праці,безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки** | | | | |
| 1 | Оновлення документації з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки (зміна назви закладу) | вересень  жовтень | директор,  вихователь-методист |  |
| 2 | Оновлення інструкцій посадових та на робочому місті (зміна назви закладу) | вересень  жовтень | директор,  вихователь-методист |  |
| 3 | Участь у комісії з навчання та перевірки знань | упродовж року | директор,  вихователь-методист,  завідувач  господарства |  |
| 4 | Контроль за навчанням, стажуванням новоприйнятих працівників | упродовж року | директор,  вихователь-методист,  завідувач  господарства |  |
| 5 | Контроль та аналіз актів обстеження приміщень, електроустановок, обладнання інвентарю | упродовж року | директор,  вихователь-методист,  завідувач  господарства |  |
| **1.9. Комісія з експертизи цінності документів** | | | | |
| 1 | Контроль та аналіз здачі локальних документів до архіву управління освіти | 1 раз на рік | директор,  вихователь-методист |  |
| 2 | Аналіз номенклатури закладу | упродовж року | директор,  вихователь-методист |  |
| 3 | Виконання вимог інструкції з діловодства | упродовж року | директор,  вихователь-методист |  |

**2 БЛОК. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | | Термін | Відповідальні | Примітка |
| **2.1. Реалізація Базового компонента дошкільної освіти** | | | | | |
| 1 | Розробити освітню програму ЗДО | | серпень | директор,  творча група |  |
| 2 | Здійснити моніторинг досягнень здобувачів дошкільної освіти у всіх вікових групах | | вересень  січень  травень | вихователь-методист,  педагоги |  |
| 3 | Продовжити студійно-гурткову роботу за напрямками:   * **на платній основі:** * «Різнобарвна англійська» * **на безоплатній основі:** * «Маленькі патріоти»,   «Світ театру»*(мовленнєвий)*;   * «Планета Монтессорі»,   «Фіксики та LEGO», «Гном Економ», «Ігрова логіка», «Пізнай себе» *(пізнавально-інтелектуальний);*   * «Екологічна стежинка», «Природолюб»,*( екологічний);* * «Комільфо», «Барвиста радість», «Секрети пластиліну», «Різнобарвні бризки»*(художньо-естетичний);* * «Малятко-здоров’ятко» *(фізкультурно-оздоровчий);*«Мелодійний камертончик», *(музичний);* * **співпраця з ДЮКФП-4:** * «УШУ», «СУМО» | | упродовж року | всі педагоги |  |
| 4 | Розробити:  - індивідуальні програми гуртків;  - план-графік роботи гуртків;  - графік проведення свят та розваг, театральних дійств на 2021/2022 н.р. | | серпень | директор,  вихователь-методист,  педагоги |  |
| 5 | **Взяти участь у проведенні:**  - міського конкурсу «Крок до Зірок»;  - конкурсу аплікацій та малюнків «Україна – мій рідний край»;  - щорічного конкурсу з образотворчого мистецтва «Світ очима дітей»;  - Всеукраїнського Конкурсу дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей»  - міській спартакіаді «Крок до Олімпу»; | | жовтень  лютий  березень  березень  квітень  травень | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 6 | Провести тематичні виставки робіт батьків і дітей:  - «Пластилінова країна»;  - «Осінній вернісаж»  - «Іграшкова фантазія»;  - «Ялинкові прикраси»;  - «Різдв’янафієрія»;  - «Дива природи»;  - «Весняний дивограй»;  - «Родина планета»;  - «Збережемо чисте довкілля»  - «Літо-літечко»;  - «Український прапор». | | вересень  жовтень  листопад  грудень  січень  лютий  березень  квітень  травень  червень  серпень | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 7 | Провести тематичні дні:  - «День знань»;  - «День здоров’я»;  - «День дошкілля»;  -«День козацтва та захисника вітчизни»;  - «День Святого Миколая»;  - «Вертеп Фест»;  - «День відкритих дверей»;  - «Стрітення»;  - «День рідної мови»;  - «Матуся моя рідна» (до відзначення Дня матері в Україні);  - «День космонавтики»;  - «День довкілля»;  - «День вишиванки»;  - «День захисту дітей»;  - «День Незалежності країни!». | | упродовж року | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 8 | Провести тематичні тижні:  - «Дорожнього руху»;  - «Екології»;  - «Пожежної безпеки»;  - «Поезії»  - «Безпеки життєдіяльності дитини» | | упродовж року | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 9 | Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності. | | упродовж року  щочетверга | вихователь-методист |  |
| 10 | Долучитися до благодійних акцій з дітьми та батьками:  - благодійний збір продуктів харчування для підтримки малозабезпечених сімей;  - благодійна акція «Допоможемо зимуючим птахам»;  - благодійний збір продуктів харчування та матеріалів для безпритульних тварин;  - щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля». | | грудень  лютий  березень  квітень | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 11 | Здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей у кожній віковій групі | | жовтень  квітень | вихователь-методист,  сестра  медична  старша |  |
| ***2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі*** | | | | | |
| 1 | | Розробити та затвердити режим дня на всі вікові групи | серпень | вихователь-методист |  |
|  | | Скласти та затвердити розклад занять на всі вікові групи | серпень | вихователь-методист, |  |
|  | | Оновити ігрові та фізкультурно-оздоровчі куточки за віком дітей | серпень | вихователь-методист,  вихователі |  |

**3 БЛОК. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу**

**3.1. Методична робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| **3.1.1. Семінари** | | | | |
| ***Семінар-практикум***  ***«Формувати мовленнєву та пізнавальну компетентність дошкільників за допомогою інноваційних технологій та методик»*** | | | | |
| 1 | Теоретична частина;  Комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників | вересень | вихователь-методист |  |
| 2 | Практична частина:  Розвиваємо зв’язне мовлення дошкільників з LEGO | Маховик Н.Ф. |  |
| 3 | Розвиток мовлення в системі  Монтессорі | Громакова Л.М.,  Лук’янова Т.Д. |  |
| 4 | Використання мнемотехніки у розвитку зв’язного мовлення дошкільників | Просвірякова Л.П.,  Коновальцева Т.В. |  |
| 5 | Розвиток зв’язного мовлення у дошкільників засобами казок В.О.Сухомлинського | Марченко В.О. |  |
| 6 | Роль коректурних таблиць у мовленнєвому розвитку дошкільників | Онишко Я.Ю,  Штефюк К.В. |  |
| 7 | Розвиток мовлення в STREAM-ОСВІТІ | Чорна С.Ю.,  Майборода К.Л.,  Верещагіна Т.Л. |  |
| 8 | Розвиток мовлення дітей засобами музичного мистецтва | Омельчук І.М.,  Каракуц М.О. |  |
| 9 | Майстер-клас «Впровадження інтерактивних технологій в освітній процес з метою розвитку мовленнєвої компетентності у дошкільників» | вихователь-методист |  |
| ***Модеративний семінар******«Розвиваючі ігри нового покоління в*** ***інтелектуальному розвитку дошкільника»*** | | | | |
| 1 | Двигун прогресу, або гра як джерело розвитку дошкільників (проблемний стіл) | листопад | Марченко В.О. |  |
| 2 | Організація ігрової діяльності дітей дошкільного віку: місце гри та значення іграшки (проблемний стіл) | Янчук Ю.М. |  |
| 3 | Розвиток ігрових компетентностей у дошкільників за Баазовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція) | Верещагіна Т.Л. |  |
| 4 | Педагогічне керівництво ігровою діяльністю дітей дошкільного віку: програмово-методичне забезпечення ігрової діяльності (методичний міст) | Громакова Л.М. |  |
| 5 | Анкетування педагогів «Організація ігрової активності дітей» | вихователь-методист |  |
| 6 | Майстер-клас «Граємо з дітьми залюбки» |  | всі педагоги |  |
|  | Ділова гра «Все наше життя – гра» |  | вихователь-методист |  |
| ***Семінар-практикум*** ***«Трудове виховання, як складова частина всебічного розвитку дошкільнят»*** | | | | |
| 1 | Комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників (міні-доповідь) | лютий | вихователь-методист |  |
| 2 | Методичні рекомендації щодо організації трудової діяльності дітей групи молодшого дошкільного віку (з досвіду роботи) | Пащенко О.О. |  |
| 3 | Методичні рекомендації щодо організації трудової діяльності дітей групи середнього дошкільного віку (з досвіду роботи) | Чорна С.Ю. |  |
| 4 | Методичні рекомендації щодо організації трудової діяльності дітей групи старшого дошкільного віку (з досвіду роботи) | Морозова Н.С. |  |
| 5 | Інтерактивна ділова гра  «Основні складові трудової діяльності дошкільників» | вихователь-методист |  |
| **3.1.2. Активні та інтерактивні форми роботи з кадрами** | | | | |
| ***Педагогічний ринг*** ***«Екологічне виховання дошкільників»*** | | | | |
| 1 | Теоретична частина: Актуальність, завдання та принципи екологічного виховання(методичний фестиваль) | жовтень | вихователь-методист |  |
| 3 | Пріоритетні методи і форми екологічного виховання(методичний міст) | Толмачова А.І. |  |
| 3 | Формування екологічної свідомості дітей через використання пошуково-дослідницької діяльності дошкільників(методичні посиденькі) | Просвірякова Л.П. |  |
| 5 | Виховання у всіх учасників освітнього процесу культури сортування сміття та поводження з відходами через роботу з батьками  (проблемний стіл) | Пащенко О.О. |  |
| 6 | Практична частина: Особливості ознайомлення з екологічним поняттям засобами дидактичних ігор | всі вихователі |  |
| 7 | Еко-тренінг «За життя без сміття» | вихователь-методист |  |
| ***Круглий стіл***  ***«Сучасні підходи до валеологічного виховання дошкільників»*** | | | | |
| 1 | Теоретична частина: Характеристика завдань валеологічного виховання дітей дошкільного віку (доповідь) | січень | вихователь-методист |  |
| 2 | Компоненти валеологічного виховання дошкільників:  1. Екологічна культура  2. Фізична активність  3.Психічне здоров’я  (інформація) | Яковенко В.С.  інструктор з фізкультури  практичний психолог |  |
| 3 | Мета і завдання валеологічноговиховання дошкільника(методичний міст) | Янчук Ю.М. |  |
| 4 | Формування культури здорового способу життя дитини дошкільного віку, як один із основних напрямків реалізації Базового компоненту дошкільної освіти (диспут) | Штефюк К.В. |  |
| 5 | Особливості валеологічного виховання дошкільника(проблемний стіл) | Лук’янова Т.Д. |  |
| 6 | Практична частина:  Презентація дидактичних ігор з валеологічного виховання | всі вихователі |  |
| 7 | Ділова гра «Хочеш бути здоровим – будь ним!» | вихователь-методист |  |
| ***Педагогічний аукціон*** ***«Навчання елементів грамоти - важливий аспект******мовленнєвої готовності дітей до школи»*** | | | | |
| 1 | Теоретична частина: Завдання пропедевтичної роботи з навчання грамоти(методичний міст) | березень | вихователь-методист |  |
| 2 | Секретинавчанняелементівграмоти (методичний фестиваль) | Онишко Я.Ю. |  |
| 3 | Сучасні підходи до мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку (доповідь-презентація) | Толмачова А.І. |  |
| 4 | Практична частина: Мовленнєві перлинки (виставка-презентація методичної літератури, дидактичних ігор з навчання елементів грамоти) | всі вихователі |  |
| 5 | Ділова гра «Навчання елементів грамоти» | вихователь-методист |  |
| **3.1.3. Педагогічні години** | | | | |
| 1 | Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція) як державний стандарт першої ланки освіти | вересень | вихователь-методист |  |
| Методичні аспекти організації  трудової діяльності дошкільників  (обговорення) | Морозова Н.С. |  |
| Психологічний тренінг з формування позитивного соціально-психологічного клімату в колективі співробітників | практичний психолог |  |
| 2 | Сучасні ігрові технології в  освітньому процесі  (методичний фестиваль) | жовтень | Майборода К.Л. |  |
| Створення ефективної ігрової  Діяльності (методичні посиденьки) | практичний психолог |  |
| Методичні рекомендації вихователям щодо активізації ігрової діяльності дошкільників (дискусія) | Коновальцева Т.В. |  |
| 3 | Виховання патріотизму у дітей дошкільного віку засобами  музичного виховання  (методичний фестиваль) | листопад | Омельчук І.М. |  |
| Значення національної української мови у вихованні дітей  (проблемний стіл) | Каракуц М.О. |  |
| Технологія саморозвитку  М. Монтессорі (методичні посиденьки) | Громакова Л.М. |  |
| 4 | Гармонізація родинних стосунків різних поколінь – необхідна умова родинного виховання  (методичний діалог) | грудень | практичний психолог |  |
| Інтеграція родинного та суспільного виховання (інформація) | Штефюк К.В. |  |
| 5 | Забезпечення готовності дошкільників до навчання у школі та взаємодії між закладом дошкільної освіти та школою (методичний фестиваль) | січень | Онишко Я.Ю. |  |
|  | «Шлях до себе» (профілактика емоційного та професійного  вигорання) | практичний психолог |  |
| 6 | «Здоров’язбережувальне  середовище в ЗДО» | лютий | Марченко В.О. |  |
| Формування здорового способу життя, моральних і фізичних якостей. Форми та методи  (дискусія) | Пащенко О.О. |  |
| Фізкультурна-оздоровча робота з дітьми дошкільного віку  (інформація) | інструктор з фізкультури |  |
| 7 | Про жорстоке поводження з дітьми (методичний діалог) | березень | вихователь-методист |  |
|  | Педагогічне спілкування з батьками (дискусія) |  | Чорна С.Ю. |  |
| 8 | Актуальність проблеми мовленнєвого розвитку.  Використання сучасних освітніх технологій для розвитку зв'язного мовлення дошкільників (дискусія). | квітень | Онишко Я.Ю. |  |
| STREAM-освіта як новий інтегрований підхід до навчання та виховання дітей дошкільного віку | Верещагіна Т.Л. |  |
|  | «STREAM-ОСВІТА: техніка +  мистецтво» | травень | Чорна С.Ю |  |
| STREAM-ОСВІТА, як напрям інтегрованого навчання та виховання дітей дошкільного віку | Майборода К.Л. |  |

**3.2. Підвищення теоретичного та професійного рівня**

**педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | | Термін | Відповідальні | Примітка |
| **3.2.1.Форми навчання педагогічних працівників** | | | | | |
| **1** | Робота творчої групи на тему:  «Школа інноваційних технологій» | | упродовж року | педагогічні працівники |  |
| **2** | Робота творчої групи на тему:  **«Розвиток природничо-екологічної компетенції у дітей дошкільного віку»** | | упродовж року | педагогічні працівники |  |
| **3** | Робота творчої групи на тему:  «Розвиток мовлення дітей дошкільного віку з використанням сучасних технологій» | | упродовж року | педагогічні працівники |  |
| **3.2.2. Наставництво** | | | | | |
| 1 | Закріпити за молодим педагогом наставника:  Толмачова А.І. - Просвірякова Л.П. | | вересень | директор |  |
| 2 | Скласти план роботи з  наставництва | | вересень | педагог-наставник |  |
| 3 | Забезпечити молодих педагогів методичними рекомендаціями з  різних видів діяльності дітей | | упродовж року | вихователь-методист,  педагог-наставник |  |
| 4 | Надавати консультативну допомогу молодим педагогам | | упродовж року | вихователь-методист,  педагог-наставник |  |
| **5** | Наставникам звітувати про роботу | | травень | педагог-наставник |  |
| **3.2.3. Самоосвіта** | | | | | |
| 1 | Творчий марафон «Самоосвітня діяльність педагогів» ( обмін думками, ідеями щодо самостійного опрацювання індивідуальних тем самоосвіти) | | упродовж року | директор |  |
| 2 | Скласти графік проведення співбесід з педагогами щодо питань  самоосвіти | | упродовж року | вихователь-методист |  |
| 3 | Скласти графік звітності педагогів щодо самоосвіти | | упродовж року | вихователь-методист |  |
| **3.2.4.Опрацювати теми з самоосвіти** | | | | | |
| 1 | «Використання оздоровчих технологій в житті малят» | | упродовж  року | Тимошевська Л.В. |  |
| 2 | «Інтерактивні форми роботи з педагогічними кадрами» | | упродовж року | Міщенко І.Г. |  |
| 3 | «Арт-терапія, як практичний напрямок психологічної корекції дітей дошкільного віку» | | упродовж  року | Єгорова І. В. |  |
| 4 | «Розкриття музично-творчого  потенціалу у дітей дошкільного віку за методикою К. Орфа» | | упродовж  року | Омельчук І. М |  |
| 5 | «Розвиток музичних здібностей дошкільнят» | | упродовж  року | Каракуц М.О. |  |
| 6 | «Диференційований підхід до виховання дошкільників різної статі» | | упродовж  року | Громакова Л.М. |  |
| 7 | «Створення мовленнєвого розвивального середовища в дошкільному закладі» | | упродовж  року | Яковенко В.С. |  |
| 8 | «Екологічне виховання дітей у природі» | | упродовж  року | Марченко В.О. |  |
| 9 | «Коректурні таблиці, як засіб пізнавальної активності дошкільників» | | упродовж  року | Онишко Я.Ю. |  |
| 10 | «Розвитоктворчихздібностейдітейдошкільноговікузасобамитеатралізованоїдіяльності» | | упродовж  року | Толмачова А.І. |  |
| 11 | «Формування економічної культури дошкільників» | | упродовж  року | Майборода К.Л. |  |
| 12 | «Вплив інноваційних технологій на логіко-математичний розвиток  дітей дошкільного віку» | | упродовж  року | Просвірякова Л.П. |  |
| 13 | «Мнемотехніка – технологія ефективного засвоєння інформації» | | упродовж  року | Штефюк К.В. |  |
| 14 | «Інноваційні технології в дошкільній освіті» | | упродовж  року | Верещагіна Т.Л. |  |
| 15 | «Диференційований підхід до виховання дошкільників різноїстаті» | | упродовж  року | Чорна С.Ю. |  |
| 16 | «Інноваційні технології в дошкільній освіті.  Педагогіка М. Монтессорі  «Будинок вільної дитини» | | упродовж  року | Лук'янова Т.Д. |  |
| 17 | «Розвиток мовлення дошкільників засобами LEGO» | | упродовж  року | Маховик Н.Ф. |  |
| 18 | «Використання інноваційних технологій на заняттях англійської мови» | | упродовж  року | Янчук Ю.М. |  |
| 19 | «Кказкотерапія» | | упродовж  року | Коновальцева Т.В. |  |
| 20 | «Театралізована діяльність як засіб виховання дітей дошкільного віку» | | упродовж  року | Пащенко О.О |  |
| 21 | «Використання прийомів мнемотехніки для розвитку зв’язного мовлення дошкільників» | | упродовж  року | Морозова Н.С. |  |
| **3.2.5. Консультації** | | | | | |
| 1 | Адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти | | вересень | практичний психолог |  |
| 2 | Принцип особистісно орієнтованої системи виховання | | вересень | вихователь-  методист |  |
| 3 | Праця ефективний засіб формування практично-предметної  компетентності | | жовтень | Маховик Н.Ф. |  |
| 4 | Розвиваємо зв’язне мовлення  Малюків | | листопад | Толмачова А.І. |  |
| 5 | Як можна допомогти дитині добре поводитися? | | грудень | практичний психолог |  |
| 6 | Сюжетно-рольова гра – школа  моралі для дошкільників | | лютий | Каракуц М.О. |  |
| 7 | Рухливі ігри як засіб оздоровлення дошкільників | | березень | Лук’янова Т.Д. |  |
| 8 | Формування екологічної самосвідомості (культура сортування  сміття) | | березень | Морозова Н.С. |  |
| 9 | Організація роботи з безпеки  життєдіяльності дітей | | квітень | Коновальцева Т.В. |  |
| **3.2.6. Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду** | | | | | |
| 1 | STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку. Автор концепції — професор Катерина Крутій | | упродовж року | Верещагіна Т.Л.,  Чорна С.Ю.,  Майборода К.Л. |  |
| **3.2.7. Фестиваль педагогічних ідей** | | | | | |
| Провести колективний перегляд відкритих заходів: | | | | | |
| 1 | Розвиток сенсорних здібностей дітей раннього віку за методикою М. Монтессорі  (І молодші групи № 1,6) | лютий | | Громакова Л.М.,  Лук’янова Т.Д. |  |
| 2 | Інтегрованізаняття за альтернативною програмою «STREAM-освіта дошкільників»  (ІІ молодша група №11) | Майборода К.Л. |  |
| 3 | Інтегроване заняття з розвитку зв'язного мовлення з використанням мнемотехніки(ІІ молодша група №11) | Коновальцева Т.В. |  |
| 4 | Інтегровані заняття за альтернативною програмою «STREAM-освіта дошкільників»  ( середні групи № 10, 12) | Чорна С.Ю.,  Верещагіна Т.Л.,  Морозова Н.С. |  |
| 5 | Готовність старших дошкільників до навчання у школі  (старша група №4,7, 8) | Онишко Я.Ю., Просвірякова Л.П. |  |
| 6 | Розвиток мовленнєвої компетентності з використанням коректурних таблиць Гавриш  (експериментальна група №3) | Штефюк К.В. |  |
| 7 | Розвиток логіко-математичних  Здібностей з використанням  конструктора LEGO  (експериментальна група №2) | Маховик Н.Ф. |  |
| 8 | Розвиток творчих здібносте за методикою Л. Шульги «Барвиста радість»  (експериментальна група №5) | Яковенко В.С. |  |
| 9 | Музична скарбничка | Омельчук І.М.,  Каракуц М.О. |  |
| 10 | Здоров’язбережувальні технології | інструктор з фізкультури |  |

**3.2.8. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| 1 | Оновити інформаційні стенди  методичної роботи | вересень | вихователь-методист |  |
| 2 | Оновити дані особових карток  педагогічних працівників | вересень | вихователь-методист |  |
| 3 | Поповнити методичний кабінет конспектами міні-занять за  освітньою програмою від 2-х до  7-ми років «Дитина»:  -Сучасні ігротехнології у роботі з дошкільниками;  -Інноваційні форми оздоровлення | упродовж року | вихователь-методист,  педагогічний колектив |  |
| 4 | Ознайомлюватися з нормативними документами, новинками  методичної літератури та фахової періодики | що  квартально | вихователь-методист |  |
| 5 | Організувати тематичні виставки та виставки-презентації нової  методичної літератури. | упродовж року | вихователь-методист |  |
| 6 | Проводити індивідуально-методичну роботу з педагогами з питань самоосвіти та організації освітнього процесу | упродовж року | вихователь-методист |  |
| 8 | Оформити підписку періодичної літератури на 2022 рік | листопад | вихователь-методист |  |
| 9 | Організувати проведення днів та свят здоров’я, тематичних тижнів щодо безпеки життєдіяльності  дитини | упродовж року | педагогічний колектив |  |
| 11 | Оформити мобільні папки  відповідно освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина» | упродовж року | вихователь-методист |  |
| 12 | Закріпити відповідальних за оновлення матеріалами куточків та стендів:  - «Методична робота»  - «Азбука енергозбереження»  - «На допомогу вихователям»  - «Куточок молодого  вихователя»  - «Поради»  - «Поради лікаря» | упродовж року | вихователь-методист  вихователі-наставники, |  |
| 13 | Поповнити методичний кабінет матеріалами з теми:  - «Наше місто - Херсон»,  - «Культура сортування сміття» | упродовж року | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 14 | Оновлювати матеріали веб-сайту, інтернет сторінок (Facebook*,*  Vaiber групи тощо) для популяризації  діяльності закладу | упродовж року | вихователь-методист,  вихователі |  |

**3.2.9.Діагностика та моніторингові дослідження**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| 1 | Видати накази по закладу освіти:  **«**Про організацію та проведення моніторингового дослідження в закладі дошкільної освіти**»** та  «Про результати моніторингового дослідження знань та якості розвитку дітей в закладі» | вересень  травень | директор  директор |  |
| 2 | Скласти «План проведення моніторингового дослідження рівня розвиненості та вихованості дошкільників та якості дошкільної освіти в 2020-2021 н.р» | вересень | вихователь-методист |  |
| 3 | Обговорення питання оцінювання рівня розвиненості та вихованості дітей перед шкільного віку | 30.08.  2021р. Педрада №1 | Директор,  вихователь-методист, вихователі |  |
| 4 | Підготовка інструментарію для проведення освітнього моніторингу | До 03.09.  2021 р. | Вихователі |  |
| 5 | Проведення оцінювання рівня розвиненості та вихованості дітей старшого дошкільного віку за кваліметричною моделюю | вересень  січень  травень | Вихователі |  |
| 6 | Проведення оцінювання рівня розвиненості та вихованості дітей молодшого та середнього дошкільного віку відповідно до методичного посібника «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» | вересень  січень  травень | Вихователі |  |
| 7 | Проводити постійний аналіз корекційної роботи за результатами моніторингу | жовтень  квітень | Вихователь- методист |  |
| 8 | Статистичне опрацювання матеріалів, отриманих після проведення діагностики. | листопад  лютий | Директор, вихователь-методист, вихователі |  |
| 9 | Узагальнення результатів, підготовка висновків та рекомендацій відповідно до цих результатів, складання аналітичного звіту за результатами освітнього моніторингу. | листопад  лютий | Директор, вихователь- методист |  |
| 10 | Підготовка довідки на педагогічну раду, проекту наказу про результати моніторингу рівня розвитку дошкільників | Травень | Директор,  вихователь-  методист |  |
|  |  |  |  |  |

**4 БЛОК. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | | Примітка |
| ***4.1.Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов*** | | | | | |
| 1 | Проводити технічний аналіз стану приміщення закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт | щороку | комісія  з охорони праці | |  |
| 2 | Проводити із залученням відповідних спеціалістів обстеження покрівель з метою визначення їх дефектів та проведення відповідних ремонтних робіт | щороку | комісія  з охорони праці | |  |
| 3 | Провести ремонт умивальних кімнат, комори харчоблоку, холу, кабінету методичного | липень | директор, завідувач  господарства | |  |
| 4 | Ремонт групових приміщень | липень | директор, завідувач  господарства | |  |
| 5 | Заміна 2-х вікон на металопластикові | упродовж року | директор, завідувач  господарства | |  |
| 6 | Оновлення виробничого обладнення харчоблоку | упродовж року | директор, завідувач  господарства | |  |
| 7 | Придбання спецодягу для техперсоналу | упродовж року | директор, завідувач  господарства | |  |
| 8 | Облаштувати пандус на східцях центрального входу | упродовж року | директор, завідувач  господарства | |  |
| 9 | Оновити шафи дитячі для одягу, ліжка дитячі, виробничі меблі | упродовж року | директор, завідувач  господарства | |  |
| 10 | Оновити обладнання спортивного майданчика баскетбольними  кільцями на стійці, спортивними колодами, футбольними воротами тощо | упродовж року | директор, завідувач  господарства | |  |
| 11 | Придбати обладнання та інвентар для проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО:  2 – мати гімнастичні великі;  Футбольні м’ячі – 10 шт.;  Тунелі – 2 шт.;  Футбол м’ячі з рожками – 15 шт.;  Гумові м’ячі (кавун) – 30 шт.;  Гімнастичні палки 80 см. – 20 шт.; Спортивно-ігровий тренажер «Лабіринт» | упродовж року | директор, завідувач  господарства | |  |
| 12 | Обладнати приміщення ЗДО сучасною автоматичною пожежною сигналізацією | упродовж року | директор, завідувач  господарства | |  |
| 13 | Облаштування дослідницької лабораторії та експериментальних осередків | упродовж року | директор,  вихователь-методист, педагоги | |  |
| 14 | Поповнення ігрових та інноваційних осередків груп сенсорними, логіко-математичними, дослідницькими та дидактичними іграми | упродовж року | директор,  вихователь-методист, вихователі | |  |
| 15 | Поповнювати розвивальне предметне середовище в групових кімнатах згідно з Типовим переліком обов’язкового обладнання | По мірі необхідності | директор,  вихователь-методист,  педагоги | |  |
| 16 | Поповнити групові осередки портретами видатних письменників, поетів, художників України | упродовж року | директор,  вихователь-методист | |  |
| 17 | Розробити дидактичне забезпечення гуртків «Фіксики пізнають світ з LEGO», «Гном економ», «Ігрова логіка», «Планета Монтессорі», «Пізнай себе» | упродовж року | вихователь-методист,  педагоги | |  |
| 18 | Оформити папку правової  культури дітей | упродовж року | вихователь-методист,  педагоги | |  |
| 19 | Розробити систему роботи з навчання дітей розповіданню за сюжетними картинами А.М.Богуш «Запрошуємо до розмови» | упродовж року | вихователь-методист,  педагоги | |  |
| 20 | Розробити дидактичне забезпечення гуртків «Чарівний світ театру», «Ми маленькі патріоти» «Різнобарвна англійська» | упродовж року | вихователь-методист,  педагоги | |  |
| 21 | Забезпечувати дошкільний навчальний заклад науково-методичною літературою з окресленої проблеми. | упродовж року | вихователь-методист,  педагоги | |  |
| ***4.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | | |
| 1 | Розробити план заходів щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | вересень | директор,  вихователь-методист | |  |
| 2 | Скласти алгоритм реагування та протидії булінгу | вересень | директор,  вихователь-методист | |  |
| 3 | Розробити рекомендації педагогічним працівникам, адміністрації ЗДО, батькам щодо організації безпечного середовища в навчальному закладі | жовтень | директор,  вихователь-методист | |  |
| ***4.3. Забезпечення умов охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки*** | | | | | |
| 1 | Проведення вступного інструктажу, на робочому місці  (за графіком) | упродовж року | | директор,  вихователь-методист,  завідувач  господарства |  |
| 2 | Проведення навчання з питань охорони праці, пожежної безпеки, санітарії та гігієни (за графіком) | упродовж року | | директор,  вихователь-методист,  завідувач  господарства |  |
| 3 | Проведення тренувань з евакуації пожежної безпеки | упродовж року | | директор,  вихователь-методист,  завідувач  господарства |  |
| 4 | Забезпечення працівників інструкціями | упродовж року | | директор,  вихователь-методист,  завідувач  господарства |  |
| 5 | Обстеження робочих місць (ігрових майданчиків,  тепловодоканалізаційних систем) | упродовж року | | директор,  завідувач  господарства |  |
| ***4.4. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | | |
| №  з\п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | | Примітка |
| **І. Організаційна робота** | | | | | |
| 1 | Скласти та затвердити графік роботи старшої медичної сестри | до 01.09.21р. | | директор |  |
| 2 | Забезпечити вивчення Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, виконання нормативних документів щодо виробничої санітарії та гігієни з охорони життя дітей в яслах-садку та поза ним | вересень | | сестра медична  старша |  |
| 3 | Здійснювати прийом дітей-новачків в ЗДО за наявності всієї необхідної документації | постійно | | сестра медична  старша |  |
| 4 | Строго дотримуватись вимог щодо ведення обов'язкової медичної документації за встановленою формою та відповідною до номенклатури справ медичного працівника | упродовж року | | сестра медична  старша |  |
| 5 | Здійснювати контроль за проходженням медичного огляду працівників ЗДО | постійно | | сестра медична  старша |  |
| 6 | Проводити аналіз стану захворюваності дітей та персоналу | упродовж року | | сестра медична  старша |  |
| 7 | Брати участь у педрадах, нарадах, батьківських зборах з питань стану здоров'я вихованців і працівників ЗДО | постійно | | сестра медична  старша |  |
| 8 | Проводити антропометричні  обстеження дітей | за планом | | сестра медична  старша |  |
| 9 | Проведення групових нарад з питань стану здоров’я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку | І раз  на місяць | | сестра  медична  старша |  |
| 10 | Оформити необхідну медичну документацію з підготовки дітей до літнього оздоровчого відпочинку | травень | | сестра медична  старша |  |
| **ІІ. Лікувально – профілактична робота** | | | | | |
| 1 | Протиепідеміологічна робота «Контроль скринінгу температури. Використання деззасобів» | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 2 | Організувати проведення медичного обстеження дітей з залученням лікарів-фахівців. Результати обстеження довести до відома батьків та педагогічного колективу, дати рекомендації щодо режиму, навчального та трудового навантаження, оздоровлення дітей | за  планом | сестра медична  старша | |  |
| 3 | Проведення антропометричних вимірювань дітей | І молодші групи І раз на місяць,  ІІ молодші, середні, старші групи І раз у квартал | сестра медична  старша | |  |
| 4 | Надавати медичну допомогу  дітям, які захворіли, забезпечувати їх ізоляцію до приходу батьків | упродовж року | сестра медична  старша | |  |
| 5 | Здійснювати лікарський контроль за навантаженням під час занять з розвитку рухів та гігієнічними умовами проведення всього  освітнього процесу | упродовж року | сестра медична  старша | |  |
| 6 | Проведення оглядів дітей після хвороби та профвідпусток батьків | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 7 | Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 8. | Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил  приготування їжі та кулінарною  обробкою продуктів | щоденно | сестра медична  старша | |  |
| 9 | Участь у складанні перспективного та щоденного меню | щоденно | сестра медична  старша | |  |
| 10 | Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 11 | Здійснювати контроль за закладкою продуктів до котла | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 12 | Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються | постійно | сестра  медична  старша | |  |
| 13 | Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення всього навчального процесу | 1 раз на місяць | сестра медична  старша,  вихователь - методист | |  |
| 14 | Провести контроль за підбором ростових меблів в групових кімнатах | вересень | сестра медична  старша | |  |
| 15 | Обов’язковий обхід кожного дня вікових груп, перевірка стану  здоров’я дітей, контроль за  проведенням різних форм загартовуючої роботи з дітьми |  | сестра медична  старша | |  |
| **ІІІ. Оздоровча робота** | | | | | |
| 1 | Розробити оптимальний режим дня в усіх вікових групах на  навчальний рік | вересень | вихователь-методист,  сестра медична старша | |  |
| 2 | Здійснювати контроль за адаптацією новоприбулих дітей | вересень | сестра медична  старша | |  |
| 3 | Використовувати малі форми  активного відпочинку: фізкультурні паузи, фізкультурні хвилинки | постійно | вихователі | |  |
| 4 | Проводити спортивні свята, дозвілля, розваги | постійно | інструктор з фізкультури | |  |
| 5 | Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей  (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровчих заходів | постійно | сестра медична  старша | |  |
| **ІV. Протиепідемічна робота** | | | | | |
| 1 | Контролювати санітарно – гігієнічний режим, згідно з інструкціями зберігання, використання дезінфекційних та миючих засобів | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 2 | Контроль ранкового прийому в усіх вікових групах | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 3 | Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 4 | Проведення протиепідемічних та загартовуючих заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями | постійно | вихователі,  сестра медична  старша | |  |
| 5 | На час карантину контроль за строками дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 6 | Проводити аналіз виконання  оздоровчо-профілактичних протиепідеміологічних заходів | Щокварта  льно | сестра медична  старша | |  |
| **V. Санітарно – гігієнічна робота** | | | | | |
| 1 | Контролювати виконання санітарно-гігієнічних норм і  правил, санітарний стан приміщень і території | щоденно | сестра медична  старша | |  |
| 2 | Контроль за повітряно-температурним режимом,  аерацією приміщень | щоденно | сестра медична  старша | |  |
| 3 | Контроль за дотриманням  співробітниками правил особистої  гігієни | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 4 | Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 5 | Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов’язків серед технічного персоналу | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 6 | Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 7 | Дотримуватися температурного, питного режиму, полегшеного одягу дітей відповідно до пори року | постійно | вихователі | |  |
| **VІ. Санітарно – просвітницька робота** | | | | | |
| 1 | Бесіда з педагогами «Дотримання санітарно-епідемічного режиму в ЗДО в умовах карантину» | за  потребою | сестра медична  старша | |  |
| 2 | Проводити попередні бесіди з батьками діти, яких будуть відвідувати ЗДО | за планом | сестра медична  старша | |  |
| 3 | Проводити консультації та інструктажі з усіма категоріями працівників, батьками з профілактики травматизму, туберкульозу, грипу, кору, кишкових інфекцій тощо | упродовж року | сестра медична  старша | |  |
| 4 | Поповнювати медичний кабінет консультаціями з профілактики різних інфекційних захворювань | постійно | сестра медична  старша | |  |
| 5 | Випускати санітарні бюлетені за різною тематикою | за потреби | сестра медична  старша | |  |

**5 БЛОК. Організаційно-педагогічна діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| ***5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей*** | | | | |
| **5.1.2. Організаційна робота** | | | | |
| 1 | Організувати участь у спільних конкурсах та виставках батьківських та дитячих робіт | упродовж року | вихователь-методист |  |
| 2 | Вести облік багатодітних сімей та сімей-пільговиків | постійно | директор,  вихователь-методист,  сестра медична  старша |  |
| 3 | Поповнити матеріали для роботи з батьками:  - «Загартування дошкільників вдома»;  - «Практичні поради: Розвиток зв’язного мовлення»;  - «Розвиток пізнавальної активності засобами гри» | упродовж року | вихователі |  |
| 4 | Провести Дні відкритих дверей | І раз на  квартал | директор,  вихователь-методист, вихователі |  |
| 5 | Продовжити роботу   * консульт пункту: * «Психологічна скарбничка» * клубів для батьків: * «Турботливі батьки»; * «Школа відповідального * батьківства»; * «Відкритий батьківський * Університет»; * педагогічної студії: * «Сімейний ліцей»; * школи для батьків: * «Малятко» | упродовж року | практичний психолог,  вихователі |  |
| 6 | Залучити батьків до організації святкових ранків, розваг, екскурсій, загальноміських заходів, соціально-екологічних акцій, благодійних акцій | упродовж року | вихователі, музичні  керівники |  |
| 7 | Оновлювати інформацію через інформаційний бюлетень  «Зростаємо здоровими» та  батьківські куточки | упродовж року | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 8 | Забезпечити участь батьків у фізкультурно-оздоровчих заходах закладу | упродовж року | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 9 | Провести консультацію для  батьків за темою «Фізкультурно-оздоровча робота в закладі дошкільної освіти і вдома» | жовтень | вихователь-методист |  |
| 10 | Залучати батьків до оформлення тематичних стендів, фотовиставок, анкетування з фізкультурно-оздоровчої тематики | упродовж року | вихователь-методист, вихователі, практичний психолог |  |
| 11 | Ознайомити з організацією роботи гуртків у закладі ( залучати батьків до виявлення та реалізації особистих можливостей кожної дитини) | упродовж року | вихователь-методист, керівники гуртків |  |
| **5.1.3. Консультації** | | | | |
| 1 | Дванадцять способів заспокоїти  дитину | упродовж року | практичний психолог |  |
| 2 | Проблеми виховання дитини  неповній сім’ї |  |
| 3 | Поради батькам агресивної  дитини |  |
| 4 | Якщо дитина відмовляється їсти? |  |
| 5 | Складові успішного навчання у  школі | упродовж року | вихователі старших груп |  |
| 6 | Організація харчування  дошкільників | упродовж року | сестра медична  старша |  |
| 7 | Ігрова діяльність дошкільників | упродовж року | практичний психолог |  |
| 8 | Скоро літо! Як оздоровити дитину ( поради) | упродовж року | інструктор з фізкультури |  |
| 9 | Сучасні іграшки – друзі чи  вороги! | упродовж року | вихователь-методист |  |
| **5.1.4. Загальні батьківські збори** | | | | |
| **І** | | | | |
| 1 | Пріоритетні напрями роботи  закладу на 2021/2022 навчальний рік (презентація) | жовтень | директор |  |
| 2 | Сучасні аспекти національно – патріотичного виховання дошкільників ( дискусія) | вихователь-методист |  |
| 3 | Організація харчування дітей у закладі (повідомлення) | сестра медична  старша |  |
| 4 | Звіт і вибори батьківського комітету | вихователі |  |
| **ІІ** | | | | |
| 1 | Результативність заходів спрямованих на зміцнення і охорону здоров’я дошкільників (методичний міст) | травень | директор |  |
| 2 | Організація літньо-оздоровчої  роботи у закладі (обговорення) |  | вихователь-методист |  |
| 3 | Азбука безпечного літа  (поради - попередження дитячого  травматизму) |  | сестра медична  старша |  |
| **5.1.5.Групові батьківські збори** | | | | |
| **Перші молодші групи** | | | | |
| I | 1.Особливості психофізичного розвитку дітей третього року життя і основні завдання виховання за програмою «Дитина»(презентація)  2.Соціальна адаптація дітей раннього віку(інформація)  3.Родинний міст (обговорення проблем виховання дітей)  4.Організація харчування дітей у закладі (анкетування) | вересень | вихователі,  практичний психолог |  |
| II | 1.Роль сім’ї в формуванні особистості дитини (диспут)  2.Виховання культурно-гігієнічних навичок і самостійності у дітей  (інформація)  3.Забезпечення рухової активності дитини вдома (майстер-клас) | травень | вихователі,  практичний психолог |  |
| **Другі молодші групи** | | | | |
| I | 1.Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя і основні завдання виховання за програмою «Дитина»  ( презентація)  2. Пустощі дітей: як поводитись в такій ситуації? (ігровий тренінг)  3.Організація харчування дітей у закладі (анкетування | вересень | вихователі,  практичний психолог |  |
| II | 1.«Азбука спілкування» (розвиток мовлення малюків)  2.«Наші досягнення»  (практичний показ)  3. Авторитет батьків – необхідні умови правильного виховання (аукціон ідей сімейної педагогіки) | травень | вихователі,  практичний психолог |  |
| **Середні групи** | | | | |
| I | 1. Особливості психофізичного розвитку дітей п’ятого року життя і основні завдання виховання за програмою «Дитина»  ( презентація)  2.Організація харчування дітей у закладі (анкетування)  3. Спільно з батьками до успіхів кожної дитини (повідомлення)  4.Загартування дітей-запорука здоров’я ( майстер-клас) | вересень | вихователі,  практичний психолог |  |
| II | 1.Роль батьків у вихованні патріотичної поведінки дитини  (дискусія)  2. Мовленнєва компетентність дошкільників (поради)  3.Рухова активність – основа здорового способу життя  (майстер-клас) | травень | вихователі,  практичний психолог |  |
| **Старші та різновікова групи** | | | | |
| I | 1. Особливості психофізичного розвитку дітей шостого року життя і основні завдання виховання за програмою «Дитина»  ( презентація)  2.Організація харчування дітей у закладі (анкетування)  3.Екологічне виховання дошкільників (дискусія)  4.«Як дошкільник стає школярем»(психологічна готовність дітей та батьків до школи) (тренінг) | вересень | вихователі,  практичний психолог |  |
| II | 1.Як ми виросли і чого навчилися (практичний показ - показники компетентності дітей за освітніми напрямами)  2.Дитина йде до школи (поради)  3. Літнє оздоровлення та його значення: підготовка до літнього оздоровлення, харчування дітей в літку (поради батькам)  4.Здоровий спосіб життя родини – запорука здоров’я дитини  (обмін досвідом «Як ми  відпочиваємо») | травень | вихователі,  практичний психолог |  |
| **Експериментальні групи** | | | | |
| І | 1. Державний стандарт дошкільної освіти: вимоги часу (усний журнал)  2. Організація харчування в ЗДО.Орієнтовний об’єм готових страв та окремих продуктів для дітей старшого віку(консультація)  3. Патріотизм починається з колиски(батьківський ринг) | вересень | вихователі,  практичний психолог |  |
| ІІ | 1. Комунікативне мовлення та його вплив на розвиток дитини (родинний міст)  2.Розвиваємо інтелектуальні здібності у дітей (аукціон педагогічних ідей)  3. Літнє оздоровлення та його значення: підготовка до літнього оздоровлення, харчування дітей в літку(поради батькам)  4.Вплив фізкультурно-оздоровчої роботи на зміцнення здоров'я дитини (педагогічна вітальня) | травень | вихователі,  практичний психолог |  |

**5.2. Співпраця із закладами загальної середньої освіти,**

**іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2.1. Наступність у роботі із Херсонською загальноосвітньою**  **школою І-ІІІ ступенів №13** | | | | |
| **І. Організаційна робота** | | | | |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| 1 | Скласти та затвердити план роботи із Херсонською загальноосвітньою школою І-ІІІ ступенів №13 | серпень | вихователь-методист |  |
| 2 | Провести психологічне діагностування дітей старших груп з метою подальшого коректування  недоліків | жовтень | практичний психолог |  |
| 3 | Зробити порівняльний аналіз засвоєння знань випускників у закладі дошкільної освіти та школи | лютий | практичний психолог |  |
| 4 | Підготувати цикл занять «Соціальна готовність дитини до школи» | березень-травень | вихователі  старших груп |  |
| 5 | Організовувати екскурсії та цільові прогулянки до школи:  - в приміщення школи, класу, спортивної зали, бібліотеки,  стадіон, зеленого класу,  - на свято Останнього дзвоника | упродовж року | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 6 | Організовувати спільні виставки дитячих образотворчих робіт | жовтень-листопад | вихователі, вчителі |  |
| 7 | Підготувати поради для дошкільнят «Правила поведінки у школі» | упродовж року | вихователі  старших груп |  |
| 8 | Створити умови для проведення сюжетно-рольової гри «Школа» | упродовж року | вихователі  старших груп |  |
| 9 | Запрошувати учнів початкових класів та вихованців закладу на проведення свят, розваг, вистав | упродовж року | вихователь-методист,  заступник  директора |  |
| **ІІ. Методична робота** | | | | |
| 1 | Провести круглий стіл  «Наступність у роботі  закладу дошкільної освіти і  школи» | лютий | директор,  практичний  психолог,  вихователь-методист,  вихователі, вчитель |  |
| 2 | Тренінг для батьків майбутніх першокласників  «Від дошкільника до школяра» | березень | директор,  практичний  психолог,  вихователь-методист,  вихователі, вчитель, батьки |  |
| 3 | Організувати взаємовідвідування  уроківу школі та занять у старших групах закладу вчителями початкової школи та вихователями старших груп закладу | упродовж року | вихователь-методист,  заступник  директора  школи |  |
| **ІІІ. Робота з батьками** | | | | |
| 1 | Продовжити роботу  «Школи батьків майбутніх першокласників» | упродовж року | практичний  психолог,  вихователь-методист |  |
| 2 | Провести батьківські збори  «Готовність до школи. Що ми  розуміємо?» | жовтень | директор |  |
| 3 | Провести педагогічні зрізи знань дітей на батьківських зборах | січень | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 4 | Провести обстеження дітей  старших груп щодо готовності до  шкільного навчання | січень | вихователь-методист,  вихователі, практичний  психолог |  |
| 5 | Провести анкетування батьків дітей старших груп «Обираємо школу» | січень | вихователі  старших груп |  |
| 6 | Забезпечити своєчасний запис  дітей до школи | січень-червень | директор,  вихователі |  |
| 7 | Підготувати рекомендації для батьків «Корисні поради. Як навчити дітей працювати?» | жовтень | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 8 | Надати консультації для батьків:  - «Адаптація першокласників у школі»;  - «Психологічний портрет першокласника»;  - «Першокласники. Які вони?»;  - «Формування активної позиції дитини щодо власної безпеки»;  - «Маленький патріот»;  - «Індивідуальні особливості дітей з особливими освітніми  процесами» | вересень  жовтень  січень  березень  квітень  травень | вихователь-методист,  вихователі, практичний  психолог |  |

**5.2.2. Співпраця з позашкільними закладами, ДЮКФП №4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| 1 | Скласти та затвердити плани роботи з ДЮКФП №4, палацом дитячої та юнацької творчості щодо організації спільної роботи з питань фізичного розвитку дітей дошкільного віку. | упродовж року | вихователь-методист |  |
| 2 | Проведення спільних заходів,  розваг, вистав. | упродовж року | вихователь-методист |  |

**5.3.Проведення спільних заходів з художньо-естетичного,**

**фізкультурно-оздоровчого циклів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | | Вид розваги | | | Відповідальний | Примітка |
| **5.3.1. Планування музичних розваг** | | | | | | | |
| **І молодші групи** | | | | | | | |
| Вересень | Ладушки в гостях у бабусі | | Ігри, пісні | | | Музичний керівник |  |
| «Курочка – ряба» | | Казка на фланелеграфі | | | Музичний керівник |  |
| Жовтень | Петрушка в гостях у дітей | | Лялькова вистава | | | Музичний керівник |  |
| «Городня – хороводня» | | Інсценівка гри дітей старшої групи | | | Музичний керівник |  |
| Листопад | «У гості бабуся прийшла» | | Колисанки, забавлянки | | | Музичний керівник |  |
| «Колосок» | | Настільний театр у показі дітей старшої  групи | | | Музичний керівник |  |
| Грудень | «Як купували ляльку» | | Театр ляльок | | | Музичний керівник |  |
| «Засвіти ялинку нам, Морозе!» | | Концерт | | | Музичний керівник |  |
| Січень | « Різдво Христове» | | Лялькова вистава | | | Музичний керівник |  |
| «Веселі зайчата» | | Ігри, забави | | | Музичний керівник |  |
| Лютий | «День народження ведмедика» | | Ігри, пісні, танці | | | Музичний керівник |  |
| «Рукавичка» | | Казка | | | Музичний керівник |  |
| Березень | «Весняночка» | | Концерт | | | Музичний керівник |  |
| «Колобок» | | Пальчиковий театр | | | Музичний керівник |  |
| Квітень | «Сорока-ворона» | | Ігри, пісні | | | Музичний керівник |  |
| «Кіт та півень» | | Казка на фланелеграфі | | | Музичний керівник |  |
| Травень | «Теремок» | | Інсценівка казки дітьми середньої групи | | | Музичний керівник |  |
| Мультфільми | | Перегляд мультфільмів | | | Музичний керівник |  |
| **ІІ молодші групи** | | | | | | | |
| Вересень | «День Знань!» | | Ігри, пісні, танці | | | Музичний керівник |  |
| «Кицина муркотанка» | | Ляльковий театр | | | Музичний керівник |  |
| Жовтень | «День народження» | | Розвага | | | Музичний керівник |  |
| «Посвята в козачата» | | Музична розвага | | | Музичний керівник |  |
| Листопад | «Заглядає осінь у віконечко» | | Музична вікторина | | | Музичний керівник |  |
| «Колосок» | | Настільний театр | | | Музичний керівник |  |
| Грудень | «Свято Миколая» | | Розвага | | | Музичний керівник |  |
| «Нам веселе свято Зима принесла» | | Концерт | | | Музичний керівник |  |
| Січень | «Різдво» | | Театралізоване свято | | | Музичний керівник |  |
| «Ми хочемо здоровими рости і жити у добрі» | | Лялькова вистава | | | Музичний керівник |  |
| Лютий | «Талановите  Жабенятко» | | Театралізоване дійство | | | Музичний керівник |  |
| «Масляна» | | Музична розвага | | | Музичний керівник |  |
| Березень | «Весна іде, весна дзвенить» | | Ігри, забавлянки | | | Музичний керівник |  |
| «Мамин день» | | Дитячі пісні про маму, бабусю | | | Музичний керівник |  |
| Квітень | «Народна зірка» | | Концерт | | | Музичний керівник |  |
| «Христос Воскрес!» | | Музична розвага | | | Музичний керівник |  |
| Травень | «Весняні розваги» | | Ігри, пісні, танці | | | Музичний керівник |  |
| «Жартівливі посиденьки» | | Ігри, пісні, танці | | | Музичний керівник |  |
| **середні групи** | | | | | | | |
| Вересень | Свято «День знань» | | Ігри, пісні, танці | | | Музичний керівник |  |
| «Дивовижні таємниці музичних  інструментів» | | Ознайомлення з музичними інструментами | | | Музичний керівник |  |
| Жовтень | «Наші діти всі  талановиті» | | День дошкільника | | | Музичний керівник |  |
| «Осіння фантазія» | | Музична розвага | | | Музичний керівник |  |
| Листопад | «Я і ти – в оркестрі разом» | | Концерт дитячої  творчості | | | Музичний керівник |  |
| «Україна моя - ти одна як життя» | | Музична розвага | | | Музичний керівник |  |
| Грудень | «Вже надходить ніч чарівна Святого  Миколая» | | Музичнесвято | | | Музичний керівник |  |
| «Від хати до хати – Новий рік стрічати…» | | Музичнесвято | | | Музичний керівник |  |
| Січень | «Різдвяні забави » | | Загальне свято | | | Музичний керівник |  |
| «Казкова вікторина» | | Літературно-музична розвага | | | Музичний керівник |  |
| Лютий | «Казкова історія» | | Лялькова вистава | | | Музичний керівник |  |
| «Масляна» | | Музична розвага | | | Музичний керівник |  |
| Березень | «Мандрівка у весняну казку» | | музична  розвага | | | Музичний керівник |  |
| «Мамине свято» | | Дитячі пісні про маму, бабусю | | | Музичний керівник |  |
| Квітень | «У садочку гумори на» | | Жартівливі мовні ігри, пісні, танці | | | Музичний керівник |  |
| «Заспіваймо веселенько» | | Вечір пісні | | | Музичний керівник |  |
| Травень | «Вийди, вийди, сонечко!» | | Ігри, пісні | | | Музичний керівник |  |
| «Дитяча творчість» | | Ігри, пісні, танці | | | Музичний керівник |  |
| **Старші, різновікова та експериментальні групи** | | | | | | | |
| Вересень | Свято «День знань» | Ігри, пісні, танці | | | Музичний керівник | |  |
| «Композитори світу –  про осінь» | Тематичний концерт | | | Музичний керівник | |  |
| Жовтень | «Херсонський  ярмарок» | Музична розвага | | | Музичний керівник | |  |
| «Козацькі розваги» | Концерт | | | Музичний керівник | |  |
| Листопад | «Танцювальна музика народів святу» | Тематичний розвага | | | Музичний керівник | |  |
| «Пісенне коло» | Музична розвага | | | Музичний керівник | |  |
| Грудень | «Вже надходить  ніч чарівна» | Загальне свято для старших дошкільнят | | | Музичний керівник | |  |
| «Казка двері відчиняє, з Новим роком всіх вітає» | Музичне свято | | | Музичний керівник | |  |
| Січень | «Ой, прийшло до нас  Різдво» | Загальне свято для старших дошкільнят | | | Музичний керівник | |  |
| «Обдаровані Терпсихорою»(для зимових іменинників) | Хореографічний вечір, | | | Музичний керівник | |  |
| Лютий | «Впізнай мелодію» | Вечір музичних загадок | | | Музичний керівник | |  |
| «День святого  Валентина» | Музична розвага | | | Музичний керівник | |  |
| Березень | «Свято весни, мами і усіх жінок» | Концерт | | | Музичний керівник | |  |
| «Світ музики  чарівний» | Тематичний концерт | | | Музичний керівник | |  |
| Квітень | «У садочку  гуморина» | Жартівливі мовні ігри, пісні, танці | | | Музичний керівник | |  |
| «Вернісаж дитячої майстерності» | Підведення підсумків гурткової роботи | | | Музичний керівник | |  |
| Травень | «Квітковий карнавал» | Ігри, пісні, танці | | | Музичний керівник | |  |
| Випускний бал | Музичне свято | | | Музичний керівник | |  |
| **5.3.2. Планування спортивних розваг** | | | | | | | |
| **ІІ молодші групи** | | | | | | | |
| Місяць | Тема | | Вид розваги | | Відповідаль-  ний | | Примітка |
| Вересень | «Веселі забави» | | Спортивна гра –  Естафета | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Жовтень | «Пригоди звірят  восени» | | Спортивне дозвілля | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Листопад | В здоровому тілі – здоровий дух | | Спортивне свято | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Грудень | «Зимова карусель-ліпить бабу дітвора» | | Спортивні ігри | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Січень | «Сюрпризіада» | | Спортивні змагання | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Лютий | «Мандрівка по зимовому лісі» | | Спортивна розвага | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Березень | «Ходить гарбуз по  городу» | | Спортивна розвага | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Квітень | «Дорожні пригоди колобка» | | Спортивна гра –  естафета | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Травень | «Крок до Олімпу» | | Спортивні змагання | | Інструктор з фізкультури | |  |
| **Середні групи** | | | | | | | |
| Вересень | «З вітамінами ми дружимо, будемо сильними та дужими» | | Спортивна розвага | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Жовтень | «Веселі старти» | | Спортивна гра - естафета | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Листопад | «Малята-здоров’ята» | | Спортивне дозвілля | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Грудень | «Зимові розваги» | | Спортивна розвага | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Січень | «Мої друзі завжди зі мною» | | Спортивні ігри | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Лютий | «Зростаємо дужними, сильними і дружними» | | Спортивна розвага | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Березень | «Разом з Шапокляк» | | Спортивні ігри | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Квітень | «Спорт полюбляй, здоровим зростай!» | | Спортивна розвага | | Інструктор з фізкультури | |  |
| Травень | «Крок до Олімпу» | | Спортивні змагання | | Інструктор з фізкультури | |  |
| **Старші, різновікова та експериментальні групи** | | | | | | | |
| Вересень | «З фізкультурою ми дружимо» | | | Спортивна розвага | Інструктор з фізкультури | |  |
| Жовтень | «Про лінь забудемо – здоровими будемо» | | | День здоров’я | Інструктор з фізкультури | |  |
| Листопад | «Діти ми чудові,  ростемо здорові» | | | Спортивні ігри | Інструктор з фізкультури | |  |
| Грудень | «В гості до світлофора Моргайка» | | | Спортивні змагання | Інструктор з фізкультури | |  |
| Січень | «Здоровому роду нема переводу» | | | Спортивне свято | Інструктор з фізкультури | |  |
| Лютий | «Я здоров’я збережу – сам собі допоможу» | | | Спортивні ігри | Інструктор з фізкультури | |  |
| Березень | «Спортивна олімпіада» | | | Спортивні змагання | Інструктор з фізкультури | |  |
| Квітень | «Шукачі скарбів» | | | Спортивний квест | Інструктор з фізкультури | |  |
| Травень | «Крок до Олімпу» | | | Спортивні змагання | Інструктор з фізкультури | |  |

**6 БЛОК. Управлінські процеси закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| **6.1. Створення системи планування та розвитку закладу** | | | | |
| 1 | Розробити стратегію розвитку ЗДО на 5 років | вересень | директор,  педагогічний колектив |  |
| 2 | Сформувати контингент здобувачів дошкільної освіти відповідно до вікових категорій | до 01.09 | директор |  |
| 3 | Скласти план роботи ЗДО на 2021/2022 навчальний рік | вихователь-методист |  |
| **6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення**  **якості освіти у закладі** | | | | |
| 1 | Планувати та відстежувати результативність роботи відповідно до стратегії розвитку ЗДО з урахуванням освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» | упродовж року | директор, вихователь-методист |  |
| 2 | Розробити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗДО | до 01.09 | робоча група |  |
| 3 | Здійснити самооцінювання якості освітньої діяльності ЗДО за 2021/2022 н.р. | директор, вихователь-методист |  |

**6.3. Вивчення стану життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст вивчення | Форма узагальнення | Термін | Відповідальні |
| 1 | Стан готовності закладу до нового навчального року | оперативне вивчення  інформація до педради | вересень | комісія |
| 2 | Мовленнєвий розвиток дошкільників (гр. №12, 10) | тематичне вивчення  довідка до педагогічної ради | жовтень | директор, вихователь-методист |
| 3 | Удосконалення роботи з патріотичного виховання дітей через залучення їх до української мовленнєвої культури (гр. №11, 9) | тематичне вивчення  довідка до педагогічної ради | грудень | директор, вихователь-методист, |
| 4 | **Стан освітнього процесу з організації роботи з батьками (гр. №1, 6)** | тематичне вивчення  довідка до педагогічної ради | січень | директор, вихователь-методист |
| 5 | Стан освітньо – виховної роботи з трудового виховання дітей дошкільного віку (гр. №2, 3, 5) | тематичне вивчення  довідка до педагогічної ради | лютий | директор, вихователь-методист |
| 6 | Психолого-педагогічна готовність дітей до навчання у школі (гр. №4, 7, 8) | тематичне вивчення  довідка до педагогічної ради | квітень | директор, вихователь-методист,  практичний психолог |
| 7 | Виконання режиму дня | оперативне вивчення  до відома | щомісяця | директор, вихователь-методист,  сестра медична старша |
| 8 | Організація харчування у ЗДО | оперативне вивчення  до відома | щомісяця | директор, вихователь-методист,  сестра едична старша |
| 9 | Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей | оперативне вивчення  до відома | щомісяця | директор, вихователь-методист,  сестра медична старша |
| 10 | Стан ведення документації відповідно номенклатури справ | оперативне вивчення  до відома | щомісяця | директор, вихователь-методист |
| 11 | Вивчення системи роботи атестуючих педагогів | персональне вивчення  до відома | листопад-березень | директор, вихователь-методист |
| 12 | Стан календарно-перспективного планування освітнього процесу | вибіркове вивчення  до відома | щомісяця | директор, вихователь-методист |
| 13 | Медико-педагогічний контроль проведення занять з фізичного виховання | параметричне вивчення  рекомендації | жовтень  квітень | вихователь-методист, сестра медична старша |
| **6.4. Кадрове забезпечення та мотиваційні заходи для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| 1 | Укомплектувати ЗДО педагогічними кадрами відповідно до штатного розпису | | до 31.08.  2021р | директор |
| 2 | За допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивувати педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності у ЗДО | | упродовж року |
| 3 | Підвищувати фахову майстерність:  - проходити курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників;  - відвідувати авторські семінари;  - брати участь у науково-практичних семінарах, навчальних вебінарах, практичних курсах, онлайн-конференціях тощо | | педагоги |
| **6.5. Формування відносин довіри, прозорості, академічної доброчесності, дотримання етичних норм** | | | | |
| 1 | Оновити правила внутрішнього трудового розпорядку та виставити його на веб-сайт ЗДО | | до 31.08. 2021р. | директор |
| **Робота сайту ЗДО (соцмережі)** | | | | |
| 1 | Забезпечити змістовне наповнення веб-сайту ЗДО | | упродовж року | вихователь-методист,  сестра медична старша,  завідувач господарства |
| 2 | Вчасно оновлювати інформаційні ресурси | | за потреби |
| 3 | На сторінці Fasebook в загальнодоступній групі ЗДО висвітлювати події, заходи, рекомендації для батьків тощо | | упродовж року | вихователь-методист, практичний психолог |
| 4 | На час карантину викладати на веб-сайті та на сторінці Fasebook відео занять, створені педагогами ЗДО | | за потреби | вихователь-методист |
| **Співпраця ЗДО з установами та організаціями** | | | | |
| 1 | Запросити працівників управління патрульної поліції у м. Херсоні на Тижні безпеки | | жовтень, травень | вихователь-методист |
| 2 | Підписати меморандум про співпрацю з  Комунальним вищим навчальним закладом «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради | | 01.09. 2021р. | педагоги |
| 3 | Запрошувати місцеві ЗМІ щодо висвітлення подій у ЗДО | | упродовж року | директор |
| 4 | Запрошувати голову благодійного фонду «Успіх» на батьківські збори щодо звітності | | упродовж року | директор |
| 5 | Співпраця щодо перспективності і наступності у роботі з Херсонською загальноосвітньою школою І-ІІІ ступенів №13 Херсонської міської ради | | упродовж року | директор,  вихователь-методист |
| 6 | Розробити положення про академічну доброчесність | | до 31.08. 2021р. | робоча група |
|  |  |  |  |  |

**Додатки**

1. План організації літньої оздоровчої кампанії
2. Плани студійно-гурткової роботи
3. Плани роботи клубів та педагогічної студії для батьків
4. Плани роботи творчих груп

**Додаток 1**

**План**

**організації літньої оздоровчої кампанії**

**на 2021/2022 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| **Пріоритетні напрями роботи на літній оздоровчий період** | | | | |
| 1 | Створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій | упродовж  літа | директор,  вихователь- методист,  сестра медична старша |  |
| 2 | Продовження поглибленої роботи з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами |  |
| **Методична робота з кадрами** | | | | |
| 1 | Формування мережі груп на оздоровчий період в умовах карантину | 01.06.2022 | директор |  |
| Провести інструктажі:   * «Безпека життєдіяльності дітей»; * «Правила пожежної безпеки та охорони праці»; * «Дотримання температурного та питного режиму влітку» |
| 2 | Розробити і затвердити адаптований режим дня, розклад занять та ігор на літо для вихованців, плани музичних і спортивних розваг в умовах карантину | червень | вихователь- методист |  |
| 3 | Підготувати графіки, плани роботи з дітьми на літній оздоровчий період в умовах карантину | червень | вихователь- методист |  |
| 4 | Обмежити кількість дітей в группах виходячи з можливості забезпечення належних протиепідемілогічних умов та контролю над їх дотриманням | червень | вихователь- методист |  |
| 5 | Надавати пріоритет активностям, що проводяться на відкритому повітрі | червень | вихователь- методист |  |
| 6 | Обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом | червень | вихователь- методист |  |
| 7 | Обмежити заняття та ігри, що потребують використання значної кількості додаткового інвентаря | червень | вихователь- методист |  |
| 8 | Забезпечити процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно, або одночасно перебувають за одним столом | червень | вихователь- методист |  |
| 9 | Ознайомити з пам’яткою працівників щодо здійснення протиепідемічних заходів упродовж дня | червень | вихователь- методист |  |
| **Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1 | Розподілити обов’язки між працівниками таким чином, щоб забезпечити санітарно-протиепідемічний режим роботи закладу упродовж усього робочого дня | червень | директор,  вихователь- методист |  |
| 2 | Забезпечити постійний контроль за станом здоров’я вихованців та працівників. | червень | сестра медична старша |  |
| 3 | Створювати умови для проведення оздоровчої, виховної роботи з дітьми в літній період на період карантину | червень | директор  вихователь- методист |  |
| 4 | Освітню діяльність проводити з дітьми на свіжому повітрі | червень | вихователі |  |
| 5 | Провести семінар – практикум  «Здоров'язбережувальні та здоров'яформувальні технології у дошкільній освіті» | червень | вихователь- методист  вихователі |  |
| 6 | Провести тематичні дні:   * «День здоров'я»; * «День лікарських рослин»; * «День маленького еколога» | червень | вихователі |  |
| 7 | Підготувати консультації для працівників:   * «Організація пошуково-дослідницької діяльності влітку»; * «Рухливі ігри в період карантину» | червень | вихователь- методист |  |
| 8 | Розроблення методичних рекомендацій:   * «Організація роботи з дітьми в період карантину (навчання обробці рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету кашлю, проведення ігор і вправ щодо навчання індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання тощо)»; * «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці»; * «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці»; * «Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року» | червень  серпень | вихователь- методист |  |
| 9 | Поновлення та систематизація матеріалів з рубрики на теми:   * «Працюємо влітку»; * «Пам’ятку для батьків батьків щодо питань організації заходів у закладі дошкільної освіти на період карантину»; * «Загартування дітей улітку»; «Поради лікаря» | червень  серпень | вихователь - методист |  |
| 10 | Проводити конкурси:   * «Найкращі осередки розвивального простору»; * «Найкращий майданчик»; * «Найкращий квітник» | упродовж літа | вихователі |  |
| 10 | Підготувати групи до нового навчального року | серпень | працівники |  |
| **Оперативне вивчення** | | | | |
| 1  2 | Провести майстер –класи:   * «Фізичні вправи з нетрадиційним обладнанням» | червень | інструктор з фізичного виховання |  |
| Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому в умовах карантину | червень | директор  вихователь- методист |  |
| 3 | Проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі | червень | директор  вихователь- методист |  |
| 4 | Проведення загартувальних процедур у різних вікових групах | серпень | директор  вихователь-методист  сестра медична старша |  |
| 5 | Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках | серпень | директор,  вихователь- методист |  |
| 1 | **Тематичне вивчення** | | |
| Організація дитячої ігрової діяльності в усіх вікових групах в умовах карантину | червень | вихователь- методист |  |
| Забезпечення безпеки життєдіяльності дітей | серпень | вихователь- методист |  |
| 2 | **Попереджувальне вивчення** | | | |
| Організація прогулянки | упродовж літа | вихователь- методист |  |
| Дотримання режиму дня | упродовж літа | вихователь- методист |  |
| Систематичність загартування | упродовж літа | вихователь- методист |  |
| Організація харчування | упродовж літа | вихователь- методист |  |
| Забезпечення рухової активності дітей потягом дня | упродовж літа | вихователь- методист |  |
| **Організаційно-педагогічна робота** | | | | |
| 1 | Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами (оздоровлення, загартування, харчування дітей, профілактики захворювань у літній період) | червень | вихователі |  |
| 2 | Підготувати консультації для батьків:  «Організація дитячого дозвілля вдома» | червень | Просвірякова Л.П. |  |
|  | «Як зміцнити здоров'я дитини влітку?» | червень | Маховик Н.Ф. |  |
| «Допомагаємо дитині досліджувати навколишній світ» | серпень | Пащенко О.О. |  |
| 3 | Анкетування батьків | упродовж  літа | педагоги  батьки |  |
| «Побажання та пропозиції щодо роботи в літній оздоровчий період» |
| «Стан та перспективи розвитку ЗДО» |
| 4 | Запрошувати батьків на Дні відчинених дверей, розваги, спортивні свята |  | педагоги |  |
| **Медико-оздоровчі заходи** | | | | |
| 1 | Перед початком зміни проводиться температурний скринінг усім працівникам закладу | червень | директор, вихователь-методист, сестра медична старша |  |
| 2 | Температурний скринінг дітей проводиться при вході (початковий) у заклад та кожні 4 години (поточний) з занесенням показників у журнал карантину | червень | директор, вихователь-методист, сестра медична старша |  |
| 3 | Вивчити з працівниками пам'ятку «Проведення літнього оздоровлення вихованців» | червень | сестра медична старша |  |
| 4 | Розробити пам’ятки для працівників щодо здійснення протиепідемічних заходів упродовж дня | червень | сестра медична старша |  |
| 5 | На вході до закладу організував місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів | червень | директор, вихователь-методист, сестра медична старша |  |
| 6 | Розроблення системи загартуваннядля дітей різних вікових груп | упродовж  літа | сестра медична старша |  |
| 7 | Контролювати наявність на території отруйних грибів і рослин, колючих і ріжучих предметів. |  | працівники груп |  |
| 8 | Контролювати: | упродовж  літа | вихователь- методист, сестра медична старша |  |
| - проведення загартовуючих процедур; |  |
| - перебування дітей на свіжому повітрі; |  |
| - ранковий прийом, гімнастика на повітрі в умовах карантину; |  |
| - повітряні, сонячні ванни в поєднанні з фізичними вправами, ходіння босоніж в умовах карантину; |  |
| - наявність головних уборів у дітей; |  |
| - достатню кількість денного сну |  |
| 9 | Контролювати технологію готування їжі й термін реалізації продуктів. | упродовж  літа | сестра медична старша |  |
| 10 | Проводити з дітьми фізкультурно-оздоровчі, загартовуючі заходи, музичні та спортивні дозвілля і свята в умовах карантину | упродовж  літа | вихователі,  музичний керівник, інструктор з фізкультури |  |
| 11 | Проведення консультацій для педагогів і батьків на теми:   * «Профілактика гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь»; * «Вітамінне харчування в оздоровчій період»; * «Сонце: корисно та шкідливо. Профілактика теплового та сонячного удару» | упродовж  літа | сестра медична старша |  |
| 12 | Проводити оперативний контроль за: | упродовж  літа | вихователь- методист, сестра медична старша |  |
| - виконання режиму дня в умовах карантину |  |
| - організація на майданчику прогулянок з дітьми в умовах карантину |  |
| - харчування дітей в умовах карантину |  |
| - охорона життя і здоров’я дітей |  |
| **Адміністративно-господарча робота** | | | | |
| 1 | Забезпечити наявність дезінфікуючих засобів, антисептиків, паперових рушників, рідкого мила, одноразових рукавичок для працівників закладу | червень | завгосп,  працівники |  |
| 2 | Облаштувати при вході до закладу місця для обробки рук антисептиком | червень | завгосп,  вихователі |  |
| 3 | Контролювати технічний стан приміщень обладнань спортивного та ігрових майданчиків. | упродовж  літа | завгосп,  працівники |  |
| 4 | Забезпечити організацію харчування дітей: | упродовж  літа | директор сестра медична старша |  |
| - збалансоване харчування згідно норм; |  |
| - включення до раціону харчування продуктів багатих на пектини (соки, фрукти). |  |
| 5 | Систематичне обстеження території ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу бур'янів, знищення амброзії | постійно | завгосп |  |
| 6 | Облаштування екологічного осередку на ділянці ЗДО, догляд за городом, квітником | упродовж  літа | вихователі |  |
| 7 | Підготувати заклад до роботи в осінньо-зимовий період. | серпень | директор  завгосп |  |

**Додаток 2**

**План роботи**

**гуртка «Планета Монтессорі»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. Що я вмію, покажу |  |
| 2. Наша весела мандрівка |  |
| 3. Поспішаємо на допомогу Маші |  |
| 4. Казкова подорож |  |
| Листопад | 1. Вправи-ігри за методикою Монтессорі «Прищіпки у  відерці» |  |
| 2. Рамка – вкладиш |  |
| 3. Ігри Монтессорі. Вправи у практичному житті (рамки із застібками) |  |
| 4. Сортування гороху та квасолі |  |
| Грудень | 1. Наша весела мандрівка |  |
| 2. Ведмедик в гостях у дітей |  |
| 3. Подарунки від феї подарунків |  |
| 4. Чарівна водичка |  |
| Січень | 1. Гра «Шнурівка» |  |
| 2. Збери пірамідку |  |
| 3. Божа корівка |  |
| 4. Мій будинок |  |
| Лютий | 1. Комедійні фігурки |  |
| 2. Подорож до чарівної скриньки |  |
| 3. Малювання на піску |  |
| 4. День народження у Ляльки |  |
| Березень | 1. Посади квітку на клумбу |  |
| 2. Мильні бульбашки |  |
| 3. Світить сонце у віконце |  |
| 4. Риболов |  |
| Квітень | 1. Пересипання ложкою |  |
| 2. Бізіборд |  |
| 3. Заняття-шоу дослідів «Дивовижні властивості води» |  |
| 4. В гостях у лісовичка |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**гуртка «Фіксики пізнають світ з LEGO»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. Маленькі чомусики пізнають усе з LEGO |  |
| 1. На світі все на щось є схожим |  |
| 1. В ігри з LEGO граємося і навчаємося |  |
| 1. Чарівні фігурки LEGO |  |
| 1. Нісенітниця |  |
| Листопад | 1. Цікавинки – веселинки |  |
| 1. У лісовій школі Дедуса з LEGO |  |
| 1. Будуємо алгоритми |  |
| 1. Голуба краплинка LEGO |  |
| Грудень | 1. Що відбувається, як розчиняється? |  |
| 1. Маленьке перетворення |  |
| 1. Чи цікаво вам так працювати? |  |
| 1. Дивовижне поруч |  |
| Січень | 1. В світі барв та чудес LEGO |  |
| 1. Вітер, вітрище |  |
| 1. Ми його не бачимо, але відчуваємо |  |
| 1. Сипке диво. Подорож жовтої цеглинки |  |
| Лютий | 1. Цікавий світ королівства магнітів |  |
| 1. Мандрівка до країні тканин |  |
| 1. Маленькі таємниці звичайного паперу |  |
| 1. У космосі побуваємо |  |
| Березень | 1. Свічка – чарівнича |  |
| 1. Його величність– сірничок |  |
| 1. У пошуках дороговказів |  |
| 1. Сила електричного заряду |  |
| Квітень | 1. Рукам своїм не вірю |  |
| 1. Вулкан в домашніх умовах |  |
| 1. Світ пластмаси |  |
| 1. З Фіксиками граємо – планету оберігаємо |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**гуртка «Барвиста радість»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. Світ худож­ника |  |
| 1. Букет фарб |  |
| 1. Рум’янець на щічці яблука |  |
| 1. Про що роз­повів пейзаж |  |
| Листопад | 1. Диво з пень­ком |  |
| 1. Осінній ки­лим |  |
| 1. Дерево з осінньою шапкою |  |
| 1. Пригоди їжака |  |
| Грудень | 1. Зустріч хвойної гіло­чки з апель­сином |  |
| 1. Прикрасимо зелену красуню |  |
| 1. Дідусеві Морозу загадай бажання |  |
| 1. Народження рожевої фарби |  |
| Січень | 1. Турботи на пташиному дворі |  |
| 1. Зустріч білої та синьої фарби |  |
| 1. Як мороз вікна розписав |  |
| 1. Сніговик |  |
| Лютий | 1. Чарівні валентинчики |  |
| 1. Зимовий килим |  |
| 1. Снігове царство |  |
| 1. Снігопад |  |
| Березень | 1. Барви весни |  |
| 1. Народження вуглинки |  |
| 1. Ознайомлення із салатним кольором (проліски) |  |
| 1. Чарівне дерево |  |
| Квітень | 1. Над селом летять птахи |  |
| 1. Свищик |  |
| 1. Великодні писанки |  |
| 1. Дружба кольорів у бузку |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**гуртка «Пластилінографія»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. Чарівні парасолі |  |
| 1. Зелена гусениця |  |
| 1. Колючі клубочки |  |
| 1. Осінні грибочки |  |
| Листопад | 1. Веселі равлики |  |
| 1. Листочки з дерева летять, розпочався листопад |  |
| 1. Дерево фантазій |  |
| 1. Кумедні фрукти |  |
| Грудень | 1. Рожеві поросята |  |
| 1. Баранчик Шон |  |
| 1. Новорічна ялинка |  |
| 1. Святковий салют |  |
| Січень | 1. Снігурі на гілці |  |
| 1. Сніговичок |  |
| 1. Маленькі кухарі |  |
| 1. Літачок |  |
| Лютий | 1. Квітка бажань |  |
| 1. Черепашка |  |
| 1. Сніжинки-холодинки |  |
| 1. Веселий Крош |  |
| Березень | 1. Мімоза |  |
| 1. Листівка для матусі |  |
| 1. Золота рибка |  |
| 1. Променисте сонечко |  |
| Квітень | 1. Жовтенькі кульбабки |  |
| 1. Посуд для чаювання |  |
| 1. Писанка-красуня |  |
| 1. Польовий натюрморт |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**гуртка «Ігрова логіка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. Добери собі сусіда |  |
| 1. Пари картинок |  |
| 1. Перевертні |  |
| 1. Люстерко |  |
| Листопад | 1. Знайди на дотик |  |
| 1. Визнач послідовність подій |  |
| 1. Запишемо казку |  |
| 1. Я схожий на всіх, я відрізняюсь від інших |  |
| Грудень | 1. Придумай історію |  |
| 1. Четвертий зайвий |  |
| 1. Кому що потрібно |  |
| 1. Добре – погано |  |
| Січень | 1. Додай словечко |  |
| 1. Ребус |  |
| 1. Впізнай, що заховано |  |
| 1. Відгадай, хто де живе |  |
| Лютий | 1. Різні будівлі |  |
| 1. Будинки тварин |  |
| 1. Головоломки |  |
| 1. Впізнай за силуетом |  |
| Березень | 1. Незакінчені картинки |  |
| 1. Хто більше побачить |  |
| 1. Дерево |  |
| 1. Перебігалочки |  |
| Квітень | 1. Секрет |  |
| 1. Хто грає з нами в хованку |  |
| 1. Лабіринт |  |
| 1. Чудові перетворення |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**гуртка «Різнокольорові бризки»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. «Малювання яблука ватяними паличками» |  |
| 1. Малювання крупами «Гриб боровик» |  |
| 1. Нетрадиційна техніка малювання по мокрому листу 2. «Осінній листок» |  |
| Листопад | 1. Малювання вугіллям "Лісовий житель. Їжачок" |  |
| 1. Пластилінографія. Малюємо пластиліном левеня! |  |
| 1. «Білка» (відбиток пінопластом) |  |
| 1. Малювання піною для гоління «Осінній ліс» |  |
| Грудень | 1. Малювання долонями і пальчиками «Рибки в акваріумі» |  |
| 1. Малювання стусаном жорстким напівсухим пензлем в «Білосніжна зима» |  |
| 1. «Сніговик» в техніці стусана жорстким напівсухим пензлем. |  |
| 1. Монотипія «Міський пейзаж» |  |
| Січень | 1. Кляксографія. Видування трубочкою. «Дерево» |  |
| 1. Малювання кімнатної рослини «Кактус» 2. в нетрадиційній техніці «Кляксографія» |  |
| 1. Малювання пальчиками «Нагодуємо птахів взимку» |  |
| Лютий | 1. «В країні мильних бульбашок» |  |
| 1. Малювання за допомогою пухирчастої плівки   «Дерева в снігу» |  |
| 1. Малювання з дітьми з використанням пухирчастої плівки «Веселий Сніговичок» |  |
| 1. «Тюльпани для мами» в нетрадиційній техніці малювання «виделкою» |  |
| Березень | 1. Заняття з малювання солоним рідким тістом «Рибка» |  |
| 1. «Золота рибка в акваріумі» малювання поролоновою губкою по трафарету. |  |
| 1. Нетрадиційне малювання поролоном, губкою і зубною Щіткою «Море хвилюється» |  |
| 1. Заняття з нетрадиційного малювання на камені «Сонечко» |  |
| Квітень | 1. Заняття «Наряд для метелика» в техніці Гратаж |  |
| 1. Малювання в нетрадиційній техніці «Кольоровий гратаж.Космічні простори» |  |
| 1. «Сонечка на галявині». Відбиток пробкою і малювання м'ятим папером. |  |
| 1. "Малювання кавою" |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**гуртка «Екологічна стежинка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. Екологічна мандрівка «Світ навколо нас» |  |
| 1. Таємниці барвистої природи |  |
| 1. Осінь пахне яблуками |  |
| 1. Лабіринти казкового лісу |  |
| Листопад | 1. Арт - терапевтична техніка «Фарби природи» |  |
| 1. Поговоримо про сміття |  |
| 1. Що трапилося з листочком |  |
| 1. Гриб у лісі заблудився |  |
| Грудень | 1. Ми в лісі не хазяїни, а гості (малювання) |  |
| 1. Де поділася Краплинка |  |
| 1. Природнича лабораторія «Веселі чубчики» |  |
| 1. Зустріч з казкою |  |
| Січень | 1. Січень – маківка зими (малювання) |  |
| 1. Зимові соньки |  |
| 1. Ігротека для кмітливих |  |
| 1. Зимова подорож |  |
| Лютий | 1. Якою буває зима (малювання) |  |
| 1. **Стан неживої природи взимку** |  |
| 1. Казочка з «Червоної книги» |  |
| 1. Чому засумувала сніжинка |  |
| Березень | 1. Арт - терапевтична техніка «Земля - повітря» |  |
| 1. Пташки на крилах з вирію тепло до нас несуть (аплікація) |  |
| 1. Весна заквітчана першоцвітами (малювання) |  |
| 1. Незвичайна книга (Червона книга України) |  |
| Квітень | 1. Як тварини весну зустрічають |  |
| 1. Квіти –вісники весни |  |
| 1. Жучок маленький сонечко влетів через віконечко |  |
| 1. Неповторна краса природи в оповіданнях Василя Сухомлинського |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**гуртка «Комільфо»**

**(Академія маленьких панів та панянок)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. Знайомство з Країною Етикету або Подорож до Країни Етикету |  |
| 1. Подружися з розпорядком дня |  |
| 1. Мийдодир в гостях у малят |  |
| 1. Будь охайним. Кожній речі своє місце |  |
| Листопад | 1. Ввічливий та чемний – усім приємний |  |
| 1. Ти і твої друзі |  |
| 1. Шануй старих – молоді тебе шануватимуть |  |
| 1. Уроки дресскоду |  |
| Грудень | 1. Гість – радість у домі |  |
| 1. Не дарунок дорогий, а увага |  |
| 1. Народні традиції |  |
| 1. Дід Мороз захворів, допомоги попросив |  |
| Січень | 1. Смачного вам! |  |
| 1. Поведінка за столом |  |
| 1. Ми йдемо до театру |  |
| 1. Алло, я вас слухаю! або У мене задзвонив телефон…» |  |
| Лютий | 1. Комп’ютерний етикет |  |
| 1. Мій настрій |  |
| 1. Кого ми називаємо красивим? |  |
| 1. Жадібність користі не приносить |  |
| Березень | 1. Шануй батька й неньку – буде скрізь тобі гладенько |  |
| 1. Хто знає стид – той знає совість |  |
| 1. Шануй працю інших |  |
| 1. Маленька праця краща за велике безділля |  |
| Квітень | 1. Дружба – найдорожчій скарб |  |
| 1. Я – особистість |  |
| 1. Ти живеш серед людей |  |
| 1. Наодинці з природою |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**гуртка «Чарівний світ театру»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. Що таке театр? Види театру |  |
| 1. Як поводитися в театрі? |  |
| 1. Ознайомлення з поняттями «міміка», «жести» |  |
| 1. Культура та техніка мовлення |  |
| Листопад | 1. Читання казки «В гостях у дідуся-Лісовичка» |  |
| 1. Виготовлення декорацій до казки «В гостях у дідуся-Лісовичка» (природний матеріал) |  |
| 1. Репетиція казки |  |
| 1. Показ лялькової вистави |  |
| Грудень | 1. Читання казки «Рукавичка» |  |
| 1. Виготовлення ляльок до казки «Рукавичка» |  |
| 1. Виготовлення декорацій |  |
| 1. Показ казки «Рукавичка» (настільний театр) |  |
| Січень | 1. Чудовий світ театру. Альбом «Все про театр» |  |
| 1. «Карнавал тварин» |  |
| 1. «Майстерня актора» |  |
| Лютий | 1. «Ми вміємо перевтілюватися» |  |
| 1. «Емоції на прикладі казкових героїв» |  |
| 1. «Вчимо наш ротик говорити правильно» |  |
| 1. Ознайомлення з творами К.Д. Ушинського (казка «Умій почекати») |  |
| Березень | 1. Читання казки Г.Х. Андерсена «Дюймовачка» |  |
| 1. Виготовлення ляльок та декорацій до казки Г.Х. Андерсена «Дюймовачка» |  |
| 1. Репетиція казки Г.Х. Андерсена «Дюймовачка» |  |
| 1. Показ лялькової вистави казки Г.Х. Андерсена «Дюймовачка» |  |
| Квітень | 1. Перегляд мультфільму «Фіксики: електрика». Розподіл ролей |  |
| 1. Виготовлення ляльок та декорацій для постанови |  |
| 1. Репетиція до інсценізації постанови «Фіксики: «Обережно! Електрика» |  |
| 1. Показ постанови «Фіксики: «Обережно! Електрика» |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**гуртка «Гном Економ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. Економіка для всіх |  |
| 1. Потреби чи забаганки? |  |
| 1. Як берегти продукти? |  |
| 1. Хліб на столі – найбільше багатство |  |
| Листопад | 1. Закривай міцніше кран – щоб не витік океан |  |
| 1. Моя тепла домівка |  |
| 1. Вчимось спілкуватись |  |
| 1. Виховуємо ощадливість |  |
| Грудень | 1. Зламана іграшка |  |
| 1. Книгу читати – все знати |  |
| 1. Потреби рослин. Бережімо природу! |  |
| 1. Потреби звірів і птахів. Дбайливе ставлення до тваринного світу |  |
| Січень | 1. Природні ресурси. Блага |  |
| 1. Багато лісу – не руби, мало лісу бережи, не має лісу – посади! |  |
| 1. Абетка лампочки та батарейки |  |
| 1. Як людям допомагає транспорт? |  |
| Лютий | 1. Потреби і можливості моєї сім’ї |  |
| 1. Сімейні доходи і витрати |  |
| 1. Як приготувати смачний обід? |  |
| 1. Помилки казкових героїв |  |
| Березень | 1. Землю красить сонце, а людину – праця |  |
| 1. Кому що потрібно для роботи? |  |
| 1. Послуги та товари |  |
| 1. З історії створення цукерок |  |
| Квітень | 1. Чарівна крамниця |  |
| 1. Подорож товарів |  |
| 1. Де живуть гроші? |  |
| 1. Навіщо потрібна реклама? |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**гуртка «Пізнай себе»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. В пошуках пісочної країни (сендплей) |  |
| 1. Зоопарк (сендплей) |  |
| 1. Бабусине подвір’я (сендплей) |  |
| 1. Дно моря (сендплей) |  |
| Листопад | 1. Відпусти свій страх (казкотерапія) |  |
| 1. Стара казка на новий лад (казкотерапія) |  |
| 1. Допоможи Колобку (казкотерапія) |  |
| 1. Казка про посмішку (казкотерапія) |  |
| Грудень | 1. Безлюдний острів (арт-терапія) |  |
| 1. Продовж малюнок (арт-терапія) |  |
| 1. Скринька гарного настрою (арт-терапія) |  |
| 1. Жива казка (арт-терапія) |  |
| Січень | 1. Переляканий заєць (нетрадіційна техніка аплікації) |  |
| 1. Мавпочки (нетрадіційна техніка малювання) |  |
| 1. Паровоз (нетрадіційна техніка ліплення) |  |
| Лютий | 1. Відгадай, що я відчув (казкотерапія-ємоції) |  |
| 1. Скарбничка досягнень (казкотерапія-досягнення) |  |
| 1. Зустріч емоцій (казкотерапія-ємоції) |  |
| 1. Дзеркало (казкотерапія-ємоції) |  |
| Березень | 1. Квітка «Семиквітка» (кольоротерапія) |  |
| 1. День мого кольору (кольоротерапія) |  |
| 1. Хвилинка-кольоринка (кольоротерапія) |  |
| 1. Фантазія (кольоротерапія) |  |
| Квітень | 1. Сигнали гніву (музикотерапія) |  |
| 1. Повтори за мною (ігротерапія) |  |
| 1. Читання емоцій (казкотерапія-ємоції) |  |
| 1. Повітряна кулька (ігротерапія) |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**музичного гуртка «Мелодійний камертончик»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. В королівстві чарівних мелодій |  |
| 1. Пензликом чарівним намалюю ноти |  |
| 1. Як козаки в оркестрі грали |  |
| 1. Красуня осінь по землі ступає |  |
| Листопад | 1. Зазвучить в оркестрі листя золоте |  |
| 1. Шурхотливі тарілочки |  |
| 1. Екзотичний гість – дарбука |  |
| 1. Магічні переливи кришталю |  |
| Грудень | 1. Сеньйор Форте та сеньйорита Піано |  |
| 1. Пан Нотний Стан |  |
| 1. Маленькі дзвіночки – зими синочки |  |
| 1. Ялинковий сміх лунає, всіх співати він скликає |  |
| Січень | 1. Чудо Різдва |  |
| 1. Щедрий вечір |  |
| 1. Відтворимо в оркестрі мелодію води |  |
| 1. Сходинками голосів від сопрано до басів |  |
| Лютий | 1. В країні музики: пісня, танець, марш |  |
| 1. Зимонько, час тобі не лютувати і весні дорогу дати |  |
| 1. Подорож в беззвучне королівство |  |
| 1. Крокуємо у березень |  |
| Березень | 1. Заклична мелодія весни |  |
| 1. Сонячні струни |  |
| 1. Звуки веселки |  |
| 1. Магічний вальс квітів |  |
| Квітень | 1. Квітнева тріоль |  |
| 1. Парад оркестрів |  |
| 1. Розмалюємо світ у яскраві барви |  |
| 1. Леді Дієз та джентльмен Бемоль |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**План роботи**

**гуртка «Малята – здоровя’та»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема | Примітка |
| Жовтень | 1. Подорож до осіннього лісу |  |
| 1. Підводний світ акваріума |  |
| 1. Веселі колобки |  |
| 1. Сила та грація |  |
| Листопад | 1. На арені цирку |  |
| 1. Казкова подорож |  |
| 1. В світі дітей |  |
| 1. До лісової школи |  |
| Грудень | 1. Допоможемо клоуну Сьомі |  |
| 1. Космічна подорож |  |
| 1. Пригоди з Гвинтиком |  |
| 1. Сильними зростаємо, казки полюбляємо |  |
| Січень | 1. Мандрівка по країні «Фізична культура» |  |
| 1. Зимові розваги |  |
| 1. Папір не тільки для малювання |  |
| 1. У пошуках друзів |  |
| Лютий | 1. Острів «Степ-ленд» |  |
| 1. Зимове тренування |  |
| 1. Зроби добро тому хто у біді, добром віддячать і тобі |  |
| 1. Веселі моряки |  |
| Березень | 1. Подорож до казкового лісу |  |
| 1. Весняні фантазії |  |
| 1. Спорт-здоров’я, спорт-гра! |  |
| 1. Ліга супергероїв |  |
| Квітень | 1. Мій дзвінкий, веселий м’яч |  |
| 1. Пошуки чарівної палички |  |
| 1. Мандрівка по степу Весна |  |
| 1. Котилася писаночка |  |
| Травень | Звіт гуртків «Вернісаж Гурткової роботи» |  |

**Додаток 3**

**План**

**роботи клубу для батьків**

**«Турботливі батьки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/ п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1. | Жовтень | **«Сьогодні – дошкільник, а завтра- школяр»**  /консультація/ |  |
| 2. | Листопад | «Як правильно вибрати школу для малюка» /обмін думками/ |  |
| 3. | Грудень | **«Я виховую майбутнього школяра**»  /**вікторина для батьків** / |  |
| 4. | Січень | «Особливості адаптаційного періоду першокласника як передумова готовності дитини до шкільного навчання»  /круглий стіл/ |  |
| 5. | Лютий | «Психологічна готовність дитини до школи» /рекомендації/ |  |
| 6. | Березень | **«Важко навчатись, або як подолати стрес?»**  /поради практичного психолога/ |  |
| 7. | Квітень | «**Як допомогти дитині адаптуватися**  **у школі?»**  /поради/ |  |
| 8. | Травень | «Чинники готовності дитини до навчання в школі» /інформація/ |  |

**План**

**роботи школи для батьків**

**«Малятко»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1. | Вересень  Жовтень | **«Знайомтеся, це наш дитячій садок» «Психолого – педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною»**  /екскурсія, консультація/ |  |
| 2. | Листопад | **«Відкрите серце для добра»**  /день відкритих дверей/ |  |
| 3. | Грудень | **«Правовий захист – кожній дитині»**  /тренінг для батьків/ |  |
| 4. | Січень | **«Організація режимних процесів в сім’ї» «Актуальні проблеми виховання дошкільників»**  /консультація, відповіді на запити батьків/ |  |
| 5. | Лютий | **«Безумовне прийняття дитини»**  **/**батьківський всеобуч/ |  |
| 6. | Березень | **«Гармонія родинних стосунків»**  /практичне заняття/ |  |
| 7. | Квітень | «Наші талановиті діти» /ділова гра/ |  |
| 8 | Травень | «Наші досягнення за рік» /круглий стіл/ |  |

**План**

**роботи педагогічної студії для батьків**

**«Сімейний ліцей»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1. | Жовтень | «Про толерантність та коректність у стосунках дітей» /консультація/ |  |
| 2. | Листопад | «Правове виховання дітей у сім’ї»  /інформація/ |  |
| 3. | Грудень | «Тільки ти єдиний тато» /усний журнал/ |  |
| 4. | Січень | «Діти індиго – міф чи реальність»  /обмін думками/ |  |
| 5. | Лютий | «Бабуся – берегиня роду» /проект/ |  |
| 6. | Березень | «Особливості виховання обдарованих дітей у світі базової програми»  /круглий стіл/ |  |
| 7. | Квітень | «Батьки, діти та надзвичайні ситуації»  /усний журнал/ |  |
| 8. | Травень | «Бесіда за чашкою чаю»  /нетрадиційні батьківські збори/ |  |

**План**

**роботи клубу**

**«Школа відповідального батьківства»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1 | Жовтень | «Оптимізація родинних взаємин-головна складова психічного здоров’я дитини»  / круглий стіл/ |  |
| 2 | Листопад | «Основні засади гуманістичного підходу до виховання дитини» / практичне заняття/ |  |
| 3 | Грудень | «Мудрість батьківської любові»  /тренінгове заняття/ |  |
| 4 | Січень | «Психологічний клімат сім’ї. Перешкоди на шляху взаємодії»  /практичне заняття/ |  |
| 5 | Лютий | «Середовище в сім’ї, сприятливе для емоційного розвитку дітей»  /практичне заняття / |  |
| 6 | Березень | «Розвиваємо мовлення дітей» /консультація |  |
| 7 | Квітень | «Світ дитинства у просторі світу дорослих»  / тренінгове заняття/ |  |
| 8 | Травень | «Гортаючи сторінки» /круглий стіл/ |  |

**План**

**роботи консультпункту для батьків**

**«Психологічна скарбничка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Зміст роботи | Приміт  ка |
| 1 | Жовтень | «Перший раз до дитячого садка!» /бесіда/ |  |
| 2 | Листопад | «19 заповідей Марії Монтессорі»  /поради/ |  |
| 3 | Грудень | «Поширені помилки молодих батьків» /круглий стіл/ |  |
| 4 | Січень | «У дитини істерика: що зробити для її попередження» /поради/ |  |
| 5 | Лютий | «Булінгу – ні!» /обмін думками/ |  |
| 6 | Березень | «Як впоратись з дитячим егоїзмом?» /консультація/ |  |
| 7 | Квітень | «Чому дитина запитує «Чому…..?» /інформація/ |  |
| 8 | Травень | «Як виховувати дітей з різними видами темпераменту» /круглий стіл/ |  |

**План**

**роботи клубу**

**«Відкритий батьківський Університет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1. | Жовтень | «Давайте познайомимося» /тренінг/ |  |
| 2. | Листопад | «Мої батьки люблять мене»  /день сімейного спілкування/ |  |
| 3. | Грудень | «Чи знаю я свою дитину?» /усний журнал/ |  |
| 4. | Січень | «Покарання в сім'ї» /обмін думками/ |  |
| 5. | Лютий | «Як почути дитину» /лекція-бесіда/ |  |
| 6. | Березень | «Саморегуляція в спілкуванні з дитиною»  /круглий стіл/ |  |
| 7. | Квітень | «Конфлікт між батьком і дитиною»  /мастер-клас/ |  |
| 8. | Травень | «Давайте скажемо «До побачення»»  /нетрадиційні батьківські збори/ |  |

**Додаток 4**

**Перспективний план роботи**

**творчої групи на тему: «Школа інноваційних технологій»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1. | Вересень | «Використання конструктора LEGOв різних видах діяльності» /методичні посиденьки/ |  |
| 2. | Жовтень | «Розвиток логічного мислення, пам’яті засобами мнемотехніки» /методичний фестиваль для батьків/ |  |
| 3. | Листопад | «Сендплей – метод позитивного впливу на психічний та мовленнєвий розвиток дитини» /майстер – клас/ |  |
| 4. | Грудень | «Краса живе в очах людини, яка дивиться»  /Творча майстерня за інноваційною методикою  Л. Шульги / |  |
| 5. | Січень | «Новорічні дива LEGO-ландії»  /організація та проведення конкурсу/ |  |
| 6. | Лютий | «Використання мнемотаблиць на заняттях з пізнавального розвитку /практичні поради/ |  |
| 7. | Березень | «Ігрова технологія як засіб розвитку творчих здібностейдітей дошкільного віку на заняттях з малювання» /усний журнал/ |  |
| 8. | Квітень  Травень | «Нестандартні методи психологічної допомоги: кольоротерапія /майстер - клас/ |  |

**Перспективний план роботи**

**творчої групи на тему: «Розвиток природничо-екологічної компетенції**

**у дітей дошкільного віку»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1. | Вересень  Жовтень | «Освіта для сталого розвитку: досягнення та перспективи» /методичний ринг/ |  |
| 2. | Листопад | «Створення пошуково-дослідницьких лабораторій» /організація гуртка/ |  |
| 3. | Грудень | «Нові орієнтири економічної освіти на засадах сталого розвитку»/круглий стіл / |  |
| 4. | Січень | «За життя без сміття»  /тренінгові заняття з педагогами та батьками/ |  |
| 5. | Лютий | «Світ паперової моди» Майстер-клас/ |  |
| 6. | Березень | «Що про воду треба знати – щобїї не розтрачати» /відкритий показ/ |  |
| 7. | Квітень  Травень | «Моя ЕКО -Україна» (майстер-клас) |  |

**Перспективний план роботи**

**творчої групи на тему:«Розвиток мовлення дітей дошкільного віку**

**з використанням сучасних технологій»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1. | Вересень  Жовтень | «Використання усної народної творчості у формуванні зв'язного мовлення дошкільників»  /консультація для педагогів» |  |
| 2. | Листопад | «Впливпальчиковихігор на мовленнєвий розвиток дошкільників» (ділова гра) |  |
| 3. | Грудень | «Впливейдетики на розвитокмовлення і мисленнядітей» /майстер - клас/ |  |
| 4. | Січень | «Роль батьків у розвиткумовленнядітей» (пам’ятка – порадниця для батьків) |  |
| 5. | Лютий | Інноваційні технології з розвитку мовлення з використанням інтерактивних методів  роботи з дошкільниками:  «Мікрофон», «Удвох», «Асоціативна квітка» та схем – моделей.  /показ заняття/ |  |
| 6. | Березень | «Основні вимоги до мовленнєвих занять всистемі сучасної дошкільної освіти /круглий стіл/ |  |
| 7. | Квітень  Травень | «Розвиток зв’язного мовлення дошкільників засобами прийомів мнемотехніки» /майстер - клас/ |  |